

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosaria Sozzino

Nata il 12 agosto 1972 – Nazionalità Italiana

r.sozzino@sestosg.net

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Profilo professionale: Specialista Giuridico Amministrativo

Contratto a tempo indeterminato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)

Posizione di Elevata Qualificazione di Responsabile del Servizio sociale, gestione amministrativa con decorrenza dal 10 luglio 2023 al 31 dicembre 2024.

DAL 10 LUGLIO 2023
AD OGGI

Settore Socio Educativo – Servizi Sociali Politiche giovanili e del lavoro

Comune di Sesto San Giovanni (MI) - Piazza della Resistenza 20 – www.sestosg.net

Delegata alle funzioni di cui all'art. 45 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ☐ presidiare i processi del Servizio di appartenenza
- ☐ gestire la fase amministrativa delle procedure di affidamento dei servizi facenti capo al servizio sociale
- ☐ gestire tutti gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione per i servizi sociali

Profilo professionale: Specialista Giuridico Amministrativo

Contratto a tempo indeterminato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)

Incarico di Specifiche Responsabilità di cui alla lettera A dell'art. 20 del CCDI - Anni 2020, 2021, 2022 e fino al 09 luglio 2023

DA FEBBRAIO 2020 AL
09 LUGLIO 2023

Settore Socio Educativo – Servizi Sociali

Comune di Sesto San Giovanni (MI) - Piazza della Resistenza 20 – www.sestosg.net

- ☐ Rendicontazione Fondo Sociale Regionale, relativi atti amministrativi e connesse ordinanze di liquidazione
- ☐ Rendicontazione Ragioneria Generale dello Stato
- ☐ Rendicontazione Spesa Sociale
- ☐ SOSE
- ☐ Controllo previsione per il Servizio Sociale finalizzato alla predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario coordinando il gruppo di lavoro amministrativo, variazioni di bilancio/riaccertamento residui/conto annuale tabelle T18-T19-T20
- ☐ Supervisione relativa alla gestione dei fondi che transitano nell'ambito territoriale
- ☐ Gestione liquidazioni e fatturazione relativamente ai fondi dell'Ufficio di Piano
- ☐ Coadiutore nelle relazioni tra i due Comuni dell'ambito territoriale e a livello interistituzionale tra Comune Capofila, ATS e Regione Lombardia
- ☐ Supervisione nella redazione di atti amministrativi con carattere di particolare complessità sul piano tecnico amministrativo facenti capo al servizio di appartenenza
- ☐ Gestione dei bandi promossi da Regione Lombardia demandati al livello di ambito (es. Bando Pacchetto Famiglia emergenza Covid e Bando Protezione famiglia emergenza Covid)

- ☐ Supporto alle procedure di trasparenza, anticorruzione e privacy

Profilo professionale: Esperto Amministrativo

Contratto a tempo indeterminato

Settore Educazione – Ufficio Asili Nido

APRILE 2008 - GENNAIO
2020

Comune di Sesto San Giovanni (MI) – Piazza della Resistenza 20 - www.sestosg.net

- ☐ Gestione asili nido comunali (graduatorie, accettazione posti, rette, nidi gratis, relazioni con le famiglie e con i coordinatori delle strutture)
- ☐ Gestione relazioni con le unità di offerta accreditate, preparazione di contratti, atti di liquidazione e relative elaborazioni statistiche
- ☐ Stesura dei questionari relativi alla soddisfazione delle famiglie, analisi dei dati ed elaborazione statistica
- ☐ Stesura di atti amministrativi
- ☐ Rendicontazione Fondo Sociale Regionale, relativi atti amministrativi e connesse ordinanze di liquidazione

Profilo professionale impiegata

Contratto a tempo indeterminato livello 5 full time

Settore Telecomunicazioni

MARZO 2007 - APRILE
2008

Omnia Service Center SpA - Sede operativa Viale Edison – Sesto San Giovanni (MI)

- ☐ Gestione clienti Business-back office, reclami e retention

Profilo professionale impiegata

Contratto a tempo indeterminato livello 5 full time

Settore Telecomunicazioni

FEBBRAIO 1999 -
FEBBRAIO 2007

Wind Telecomunicazioni SpA – sede legale Via Cesare Giulio Viole 48 – Roma

Fino al 30 aprile 2000 presso la sede operativa di Via Bracco – Napoli

Da maggio 2000 presso la sede operativa di Viale Edison – Sesto San Giovanni (MI)

- ☐ Start-Up sede di Napoli e Milano
- ☐ Per un totale di 24 mesi nell'arco del periodo sopracitato, supporter, formazione in aula e coadiutore in operativo degli addetti alle chiamate inbound nell'ambito Consumer
- ☐ Cura di un pacchetto di clienti Business selezionati dall'azienda e definiti top relativamente alle chiamate inbound – back office per l'inserimento dati finalizzato all'attivazione, variazione ed eventuale disattivazione di prodotti considerati tecnicamente complessi – gestione reclami ed eventuale retention

Collaborazione in azienda familiare

Addetta alle vendite

Settore Commercio Ingrosso e Dettaglio

SETTEMBRE 1990 -
GENNAIO 1999

Pofer Art ditta individuale sita in Via Ritiro – Mugnano di Napoli (NA)

- ☐ Addetta alle vendite di arredi per ufficio e abitazioni
- ☐ Responsabile vendite nelle manifestazioni fieristiche

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

16 OTTOBRE 2002 Laurea in Economia e Commercio conseguita con lode
Università degli studi Federico II di Napoli
Indirizzo Economico–Tesi di Laurea in Diritto Privato dal titolo “Il contratto telematico”

20 LUGLIO 1990 Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale conseguito con la votazione di
60/60
Istituto tecnico commerciale Alessandro Manzoni – Napoli

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE COMUNICATIVE Buone capacità comunicative acquisite durante la mia esperienza a contatto con la clientela e il pubblico.

ALTRE COMPETENZE

Buone capacità:

- ☐ di lavorare in team e favorire le azioni orientate al raggiungimento degli obiettivi
- ☐ nell'individuazione degli obiettivi prioritari inerenti con conseguente coordinamento del gruppo nelle diverse fasi del procedimento
- ☐ di assumere decisioni in maniera efficace e nel rispetto delle tempistiche

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Milano, 01 novembre 2023

In Fede