



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANUELA GAMBARIN

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2013 ad oggi)

Dipendente presso il Comune di Sesto San Giovanni, a tempo indeterminato con qualifica di Funzionario attività gestionali, progettuali e tecniche, Cat. D3 – posizione economica D5.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sesto San Giovanni - P.za della Resistenza, 20 – Sesto S.G. 20099 (MI)

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Assunzione a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 2019 ad oggi)

Titolare di P.O. da aprile 2019 ad oggi del servizio Prevenzione e Protezione, rendicontazione, reportistica previsionale dei servizi referenti. Gestione procedimenti tecnici ed amministrativi per affidamento appalti servizi. Supporto ai vari settori per la logistica e la sicurezza, redazione DUVRI appalti esterni. Referente del piano di formazione obbligatoria e sorveglianza sanitaria con ufficio del personale. Titolare del ruolo interno di Responsabile del servizio prevenzione e protezione dell'Ente. Referente della trasparenza e PTPC per il proprio servizio.

- Date (dal 2018 – al 2019)

Titolare di P.O. da ottobre 2018 ad oggi del servizio Marketing urbano -Valorizzazione stabili – Bandi - RSPP. Programmazione, rendicontazione, reportistica previsionale dei servizi referenti. Gestione procedimenti tecnici ed amministrativi per affidamento appalti servizi, organizzazione eventi, attività promozionali, culturali, sportive. Promozione e diffusione con successiva supporto alla partecipazione di tutti i settori ai bandi e finanziamenti pubblici o privati reperibili in rete. Progettazione e valorizzazione edifici comunali, promozione e sviluppo progetti alienazione immobili. Supporto ai vari settori per la logistica e la sicurezza. Titolare del ruolo interno di Responsabile del servizio prevenzione e protezione dell'Ente

- Date (dal 2017 – al 2018)

Titolare di A.P. - responsabile del servizio prevenzione e protezione dell'Ente. Progettista, direttore lavori e validatore di progetti di opere pubbliche. Programmazione, rendicontazione, reportistica previsionale piano investimenti opere del servizio lavori pubblici. Gestione appalti: procedimenti affidamento lavori pre e post gara, individuazione procedure, verifica requisiti imprese, valutazioni offerte, redazione verbali

	di gara, aggiudicazioni, comunicazioni osservatorio LLPP, ecc...
• Date (dal 1998 – al 2013)	Dipendente presso il Comune di Brugherio, a tempo indeterminato con qualifica di Funzionario attività gestionali, progettuali e tecniche, Cat. D3 – posizione economica D5.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brugherio - P.za C. Battisti, 1 - Brugherio (MB)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di posizione organizzativa dal 2001 fino al 2008 - Responsabile di sezione dal 2008 al 2013. Progettista, direttore lavori, coordinatore sicurezza, RUP di progetti di opere pubbliche. Programmazione, rendicontazione, reportistica previsionale piano investimenti opere settore stabili e logistica. Gestione appalti: procedimenti affidamento lavori pre e post gara, individuazione procedure, verifica requisiti imprese, valutazioni offerte, redazione verbali di gara, aggiudicazioni, comunicazioni osservatorio LLPP, ecc... Membro interno della commissione paesaggistica per la valutazione dell'impatto ambientale delle opere pubbliche e private realizzate all'interno del territorio comunale. Assunzione dei pareri di accettazione dei progetti edilizi relativi alle opere a scomputo realizzati dagli operatori privati sul Comune di Brugherio.
• Date (dal 1994 – al 1998)	Libero professionista titolare di partita IVA, presso diversi studi professionali, documentate da lettere di referenza dei titolari depositate presso l'ufficio personale.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studi vari
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Libera professione con partita IVA
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione architettonica, impiantistica, prevenzione incendi, arredamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2023	Corso nuovo codic Appalti
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Caldarini Associati
• 2023	Corso Privacy – interno Ente
• 2022	L'affidamento diretto e la procedura negoziata
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel
• 2021	Corso di 30 ore “sviluppo e consolidamento delle competenze manageriali”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Upel Italia
• 2021	Corso anticorruzione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Upel Italia
• 2019	Corso “ruoli, competenze e opportunità dei comitati unici di garanzia” CUG
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formel - Milano
• 2017	Corso di 30 ore (frequenza obbligatoria) RSPP
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assimpredil Milano
• 2010	Corso di 40 ore certificazione energetica edifici
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cened - Monza
• 2000	Corso di 30 ore (frequenza obbligatoria) acustica per progettazione di interni

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• 1999	Corso di 120 ore (frequenza obbligatoria) Coordinatore in materia di sicurezza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CPT di Milano
• 1996	Abilitazione ordine architetti
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• 1994	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in architettura Politecnico di Milano
• Qualifica conseguita	Laurea quinquennale votazione: 100/100 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buona
discreta
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimi rapporti personali e comunicativi con i colleghi interni al settore e di tutti gli altri settori dell'Ente, capacità di ascolto e motivazionale. Buoni rapporti con tutto lo staff dirigenziale, con gli assessori, presidenti di commissione, cittadini, professionisti esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e propensione al lavoro di gruppo, attitudine alla pianificazione e al perseguimento di obiettivi stabiliti, ottima predisposizione al problem solving, flessibilità e capacità di gestione dei tempi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e programmi Office, Microsoft project , ACCA: primus, certus, primis-K, parcus, Acrobat , Fotoshop
CORSO di 80 ore (con certificazione) CAD avanzato

PATENTE O PATENTI

B