



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

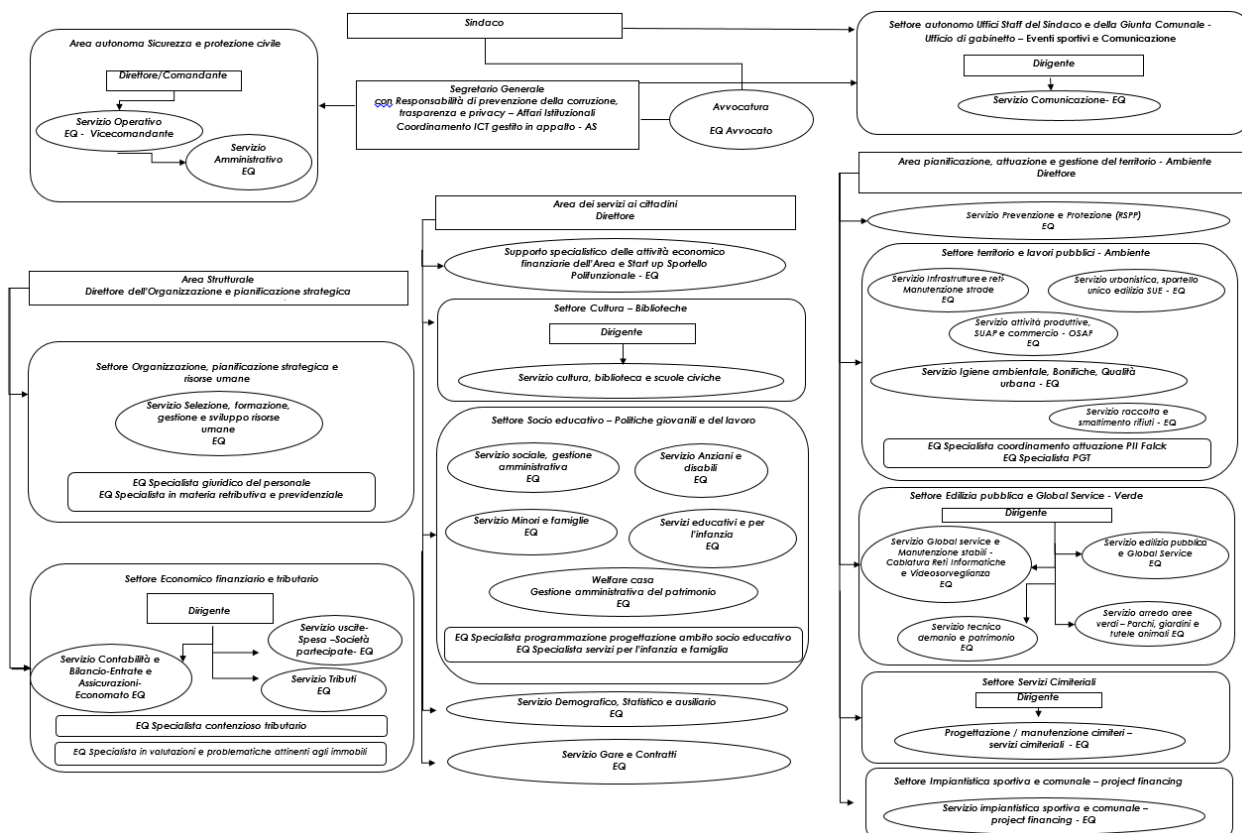
PIAO 2023 - 2025 - SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3

“ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” MODIFICHE/INTEGRAZIONI

3.1 Struttura organizzativa

L'assetto organizzativo dell'Ente è stato definito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 2.5.2023.

Visto il Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 5 ottobre 2023, che sancisce, in conformità all'art. 23 della Legge Professionale Forense 31 dicembre 2012 n. 247, l'autonomia e l'indipendenza dell'Avvocatura, sia sotto il profilo professionale, sia sotto il profilo strutturale e organizzativo, si rende necessario, con il presente atto, approvare il seguente organigramma:



3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Con deliberazione di G.C. n.116 del 7.6.2023 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 all'interno del quale la Sezione 3.3 definisce il Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

Con deliberazione di G.C. n.152 del 25.7.2023 il suddetto Piano Triennale dei fabbisogni di personale è stato modificato prevedendo:

- il reperimento di n.1 Esperto amministrativo contabile - Area degli istruttori - da assegnare al Settore economico finanziario e tributario mediante somministrazione di lavoro a tempo determinato tramite una società a ciò autorizzata, per il periodo dal 1.9.2023 al 31.12.2023, anziché mediante assunzione a tempo determinato
- il reperimento di n.1 Esperto amministrativo contabile - Area degli istruttori - da assegnare al Settore economico finanziario e tributario mediante somministrazione di lavoro a tempo determinato tramite una società a ciò autorizzata, per il periodo dal 1.9.2023 al 31.12.2023, eventualmente rinnovabile per la copertura di n.1 posizione a tempo indeterminato fino all'espletamento della selezione pubblica e all'assunzione del vincitore.

Il Settore Organizzazione, Pianificazione strategica e risorse umane ha effettuato un monitoraggio intermedio rispetto agli obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse e strategia di copertura del fabbisogno previsti nel Piano dei fabbisogni 2023/2025, nonché un confronto con alcuni dirigenti al fine del monitoraggio stesso.

Conseguentemente, il piano dei fabbisogni di personale viene modificato con le seguenti integrazioni:

1) Assunzioni a tempo indeterminato

Area	N. Po sti	Profilo professionale	Area/ Settore/ Servizio di assegnazione	Orario	Decorrenza assunzione	Motivazione
Operatori esperti	1	Operatore servizi di manutenzione	Settore Edilizia Pubblica- Global Service-verde / Servizio arredo aree verdi – Parchi giardini e tutele animali	Passaggio da part time 18h a part time 30h	1.12.2023 o altra successiva data utile	Tali assunzioni, mediante trasformazione del rapporto di lavoro di n.1 dipendente in servizio da part time 18h a part time 30h e di n.1 dipendente in servizio da part time 18h a part time 24h sono effettuate per sostituire n. 1 lavoratore part time 18 h con lo stesso profilo professionale, cessato per dimissioni volontarie il 19.9.2023
Operatori esperti	1	Operatore servizi di manutenzione	Settore Edilizia Pubblica- Global Service-verde / Servizio arredo aree verdi – Parchi giardini e tutele animali	Passaggio da part time 18h a tempo pieno a art time 24h	1.12.2023 o altra successiva data utile	

Istruttori	1	Esperto tecnico	Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente / Servizio attività produttive SUAP e commercio - OSAP	Tempo pieno	1.12.2023 o altra successiva data utile	Tale assunzione è coperta dal risparmio derivante dal collocamento a riposo a decorrere dal 31.10.2023 di n.1 Operatore Servizi bibliotecari – Area degli Istruttori esperti presso il Settore Cultura – Biblioteche che è già stata sostituita da un dipendente interno all'ente inquadrato nell'Area degli istruttori in servizio presso il Settore territorio e lavori pubblici - Ambiente – Servizio attività produttive, SUAP e commercio – OSAP (*)
Istruttori	1	Esperto informatico	ICT	Tempo pieno	18.12.2023 o altra successiva data utile	Motivazione riportata di seguito
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Sportello polifunzionale	Tempo pieno	18.12.2023 o altra successiva data utile	Motivazione riportata di seguito
Funzionari ed elevata qualificazione	1	Avvocato	Avvocatura	Tempo Pieno	11 Aprile 2024 o altra successiva data utile	Tale assunzione verrà effettuata in sostituzione di n. 1 Avvocato che cesserà la propria attività lavorativa per collocamento a riposo il 10.4.2024 (**)

(*) La maggior spesa trova copertura nei risparmi derivanti da altre cessazioni di personale nel frattempo intervenute per la cui sostituzione si terrà conto del risparmio netto disponibile.

(**) La spesa troverà copertura nei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno 2024 attualmente già note, ulteriori rispetto a quelle indicate G.C. n.116 del 7.6.2023. Eventuali altre sostituzioni di personale che cesserà nel corso dell'anno 2024, saranno valutate in sede di piano di fabbisogni 2024/2026 tenendo conto della capacità di bilancio per il triennio 2024/2026.

Le assunzioni di n. 1 Esperto informatico e di n.1 Esperto amministrativo contabile sono motivate dall'urgente necessità di potenziare rispettivamente l'ICT dell'Ente e lo Sportello polifunzionale di nuova istituzione al fine di perseguire l'efficientamento dei servizi al pubblico, favorendo processi di semplificazione e digitalizzazione degli stessi, utilizzando i risparmi derivanti dall'assunzione del Direttore dell'Area Strutturale, prevista con la deliberazione di G.C. n.116/2023 che viene rinviata a successivi atti, previa verifica della capacità assunzionale.

2) Progressioni tra aree (art.15 CCNL 16/11/2022)

In considerazione della conclusione del confronto con le Organizzazioni sindacali in merito al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree (art.52, comma 1 bis, D. Lgs. n.165/2001 e art. 13, commi 6-8, CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022), che sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale, le progressioni verticali, comprese quelle di cui alla deliberazione di G.C. n.116/2023, saranno previste con un successivo atto.

3) Proroga/Rinnovo contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. 267/2000

Con deliberazione di G.C. non 175 del 12.7.2022 e successiva deliberazione di G.C. n.263 del 8.11.2022 sono state previste le seguenti assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. 267/2000 presso il "Servizio autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto" ora denominato "Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione":

- n.1 Operatore amministrativo (ora Operatore amministrativo contabile) a tempo pieno – Cat. B3 (ora Area degli Operatori esperti)
- n. 1 Esperto amministrativo (ora Esperto amministrativo contabile) part -time 18 h settimanali – Cat. C1 (ora Area degli istruttori)
- n.1 Esperto amministrativo (ora Esperto amministrativo contabile) a tempo pieno – Cat. C1 (ora Area degli istruttori)

- n.1 Specialista Comunicazione e immagine (ora Specialista in Comunicazione) a tempo pieno - Cat. D1 (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Con successive determinazioni dirigenziali n. 896 del 13.7.2022 e n. 1530 del 11.11.2022 è stata disposta l'assunzione delle suddette figure professionali rispettivamente dal 5.9.2022 al 31.12.2023, dal 13.7.2022 al 31.12.2023), dal 13.7.2022 al 31.12.2023) e dal 14.11.2022 al 31.12.2023. Considerato che i rapporti di lavoro con i suddetti dipendenti a tempo determinato ai sensi dell'art.90 del D. Lgs. 267/2000 sono prossimi alla scadenza è necessario procedere con la proroga/rinnovo degli stessi per un anno (dal 1.1.2024 al 31.12.2024) per il prosieguo delle attività svolte.

4) Tirocini extracurricolari

Il tirocinio, così come definito dal Consiglio dell'Unione Europea, è *"un periodo di pratica lavorativa di durata limitata, retribuito o no, con una componente di apprendimento e formazione, il cui obiettivo è l'acquisizione di un'esperienza pratica e professionale finalizzata a migliorare l'occupabilità e facilitare la transizione verso un'occupazione regolare"*.

Fra le diverse tipologie di tirocinio previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia, il tirocinio extracurricolare (formativo, di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo), è uno degli strumenti per supportare l'inserimento nella realtà lavorativa delle persone, in particolare dei giovani, e per sostenere le loro scelte professionali.

La Regione Lombardia con la D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018 ha approvato i nuovi indirizzi regionali che accolgono la normativa nazionale in materia di tirocini e con successivo Decreto della Direzione Generale istruzione, formazione e lavoro del 7 maggio 2018 n.6286, sono state adottate le relative disposizioni attuative.

I tirocini extracurricolari:

- possono essere attivati previa stipulazione di una convenzione con un soggetto promotore, come le Università;
- prevedono la corresponsione al tirocinante di un'indennità di partecipazione e che, come indicato nell'allegato A alla citata D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018, *"Qualora il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1 c. 36 della legge 92/2012 non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e si applica un'indennità di partecipazione forfettaria minima di 300 euro mensili. Qualora l'attività di tirocinio implichi un impegno giornaliero superiore a 5 ore si prevede la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa"*.

Considerato che l'attività dei tirocinanti possa apportare un valido contributo ai progetti che verranno attuati all'interno del "Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione", si ritiene di attivare, nel periodo 2023/2024 per 12 mesi tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento) per n.3 neolaureati e di corrispondere agli stessi un'indennità di partecipazione di € 300,00 mensili per una spesa complessiva annua di € 10.800,00, restando nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.

I tirocini extracurricolari, così come indicato nel parere n.268/2013 dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale dell'Emilia Romagna, rientrano negli "altri rapporti formativi" richiamati dall'art.9 comma 28 del DL 78/2010, rientrano nei limiti di spesa del lavoro flessibile, che per gli enti locali con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 L. 296/2006 è pari alla spesa sostenuta per le medesime finalità (lavoro flessibile) nell'anno 2009.

Si dà atto che la spesa di cui al presente atto trova copertura negli stanziamenti del bilancio 2023/2025 e che pertanto risulta rispettato quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del DM del 17.3.2020, nonché il tetto di spesa potenziale massima imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della L. n. 296/2006 e s.m.i. e quanto previsto dall'art. 9 c.28 DL 78/2010, convertito in legge 122/2010, in tema di lavoro flessibile.