

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

DI GIOVANNI ANNALISA

Indirizzo

PIAZZA DELLA RESISTENZA n. N. 20, SESTO SAN GIOVANNI

Telefono

02 2496426

E-mail

a.digiovanni@sestosg.net

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Mesagne, 23.3.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 17 Febbraio 2025

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI – Piazza della Resistenza n. 20 – Sesto San Giovanni (MI)

Tipo di azienda e Settore

Ente Locale

Avvocatura Comunale

- Tipo di impiego

Avvocato dell'Ente civico - titolare di incarico di Elevata Qualificazione (EQ), con contenuti di Alta Professionalità, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, dal 1° maggio 2026 - iscritto nell'Elenco Speciale degli Avvocati Enti pubblici, annesso all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Monza.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di rappresentanza e difesa giudiziale: tutela degli interessi dell'Ente nelle controversie dinanzi alle varie Autorità giudiziarie, ivi comprese le Magistrature Superiori.

Assistenza stragiudiziale: supporto tecnico nelle procedure di negoziazione assistita, di mediazione, arbitrato e transattive.

Consulenza e supporto giuridico: prestazione di pareri motivati e assistenza legale agli organi istituzionali e ai Servizi comunali.

Altre attività forensi: esercizio di ogni altra attività professionale rientrante nella professione forense ai sensi dell'ordinamento professionale.

- Periodo (da – a)

Dal 10 Settembre 2007 al 16 Febbraio 2025

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MANDURIA- Via Fra B. Margarito n. 1 – 74024 – Manduria (TA)

Tipo di azienda e Settore

Ente Locale

Avvocatura Comunale

- Tipo di impiego

Avvocato dell'Ente civico con contratto a tempo pieno ed indeterminato - Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione – titolare di incarico di Alta Professionalità da Novembre 2011 sino al 16 Febbraio 2025.

Iscritta nell'Elenco Speciale degli Avvocati Enti pubblici, annesso all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Taranto.

• Principali mansioni e responsabilità come Avvocato del Comune di Manduria	Attività di patrocinio e difesa dell'Ente, nelle varie controversie, innanzi alle Autorità giudiziarie con particolare focalizzazione su diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo. In particolare, il ruolo di Avvocato Comunale ha ricompreso: - patrocinio in cause civili ed amministrative di elevato valore, anche dinanzi al Tribunale delle Imprese e alle Magistrature Superiori; - coordinamento (negli anni 2010-2020) di praticanti avvocati, con supervisione formativa e pianificazione strategica delle attività; - gestione specialistica professionale, con raggiungimento degli obiettivi e razionalizzazione della spesa pubblica.
• Complessità dei processi e procedimenti gestiti	Attività di assistenza tecnica dell'Ente in fase stragiudiziale: nelle procedure di negoziazione assistita, nelle procedure di mediazione ed in quelle transattive. Supporto giuridico e attività di consulenza giuridica agli organi istituzionali e ai vari Servizi dell'Ente, anche attraverso la redazione di pareri. Collaborazione e supporto nella redazione di contratti e regolamenti. Ogni altra attività legale rientrante nella professione forense ai sensi l'ordinamento professionale.
• Livello di responsabilità dei processi e procedimenti gestiti	I processi e i procedimenti direttamente trattati e gestiti hanno complessità variabile, spesso elevata, e richiedono competenze multidisciplinari per l'inquadramento giuridico, l'analisi normativa approfondita, l'elaborazione di strategie difensive e ricerche giurisprudenziali mirate. Tali attività consentono di operare la selezione più adeguata tra i vari strumenti tecnico-giuridici per la soluzione delle questioni affrontate. Il livello di responsabilità dei processi e/o procedimenti è altrettanto elevato: i pareri <i>pro veritate</i> e il supporto agli organi istituzionali garantiscono ausili giuridici mirati ed efficaci. Anche la difesa giudiziale dell'Ente comporta un alto grado di responsabilità, poiché l'esito del procedimento è direttamente influenzato dalla strategia di trattazione della causa.
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda e Settore • Tipo di impiego	Dal 20 Giugno 2007 al 09 Settembre 2007 COMUNE DI MANDURIA - Via Fra B. Margarito n. 1 – 74024 – Manduria (TA) Ente Locale - Lavori Pubblici Attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Manduria, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, come Istruttore direttivo amministrativo dell'Ente civico.
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria di procedimenti complessi funzionale alla stipula di contratti e convenzioni. Gestione e/o controllo delle procedure di gara in materia di appalti di lavori, servizi e forniture. Supporto giuridico in materia di contrattualistica.
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda e Settore • Tipo di impiego	Dal 20 Novembre 2000 al 19 Giugno 2007 COMUNE DI CAROVIGNO - Via Giuseppe Verdi n. 1 – 72012 – Carovigno (BR) Ente Locale - Lavori Pubblici Svolgimento di attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Carovigno, come Istruttore direttivo amministrativo - Capo Sezione Appalti OO.PP., Espropriazioni e E.R.P.
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione completa delle procedure di gara per appalti di opere pubbliche (dagli atti iniziali sino a quelli conclusivi), inclusa la gestione amministrativa delle procedure di espropriazione propedeutiche alla realizzazione. Controllo e monitoraggio dell'intero iter amministrativo relativo a gare d'appalto e procedure di espropriazione. Supporto precontenzioso specialistico in materia di appalti pubblici ed espropri.

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di attività	Da Ottobre 2000 a Luglio 2001 CEDAM S.p.A.- Via Jappelli n. 5/6 – 35121 – PADOVA Casa Editrice Collaborazione con la Rivista Giuridica "Studium Iuris"
--	--

- Principali mansioni Redazione di articoli e contributi in materia di diritto civile e amministrativo, tra cui:
1. Contributo in materia di diritto civile su: *"Obbligazione complessa e solidarietà"*;
2. Contributo in materia di diritto amministrativo su: *"Ricorso straordinario al Capo dello Stato"*.
- Periodo (da – a) Da Ottobre 1997 a Giugno 2000
- Tipo di azienda Studio legale Avv. A. Stefanelli - Brindisi
- Tipo di attività Rapporto di collaborazione professionale con approfondimento e studio di casistica varia, redazione atti di causa in materia civile ed assistenza alle udienze.

ISTRUZIONE

- Data 17.12.1993
- Nome e tipo di Istituto UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza - Dottore in Giurisprudenza
- Diploma Maturità classica nel giugno 1988

ABILITAZIONI PROFESSIONALI E TITOLI

- Data 18.9.2020
- Titolo conseguito - Abilitazione al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle Magistrature Superiori.
- Data 4.10.1997
- Titolo conseguito - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Lecce.

Iscrizione dal 27 settembre 2007 nell'Elenco Speciale degli Avvocati degli Enti pubblici, annesso all'Albo degli Avvocati di Taranto; da marzo 2025 iscritta, a seguito di trasferimento all'Ordine degli Avvocati di Monza, nell'Elenco Speciale degli Avvocati degli Enti pubblici annesso a quest'ultimo.

- Periodo Dal 16 Maggio 1994 al 22 dicembre 1994
Borsista per la partecipazione al *"Corso di preparazione alla carriera nella P.A."* di 875 ore, presso lo STESAM (Istituto Superiore di Scienze e Tecnologie Aldo Moro) di Bari, con stage a Parigi, presso la *"Maison des Sciences de l'Homme e l'ENA"* (Ecole Nationale d'Administration) e stage di un mese presso l'AIPA (Autorità per l'informatica nella Pubblica Amministrazione) con sede a Roma.
Rilascio di Attestato di partecipazione, con valutazione finale

IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI

- Idoneità conseguita nel concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dall'ASST di Piacenza per la copertura a tempo indeterminato di un posto di *"Dirigente Avvocato"*: graduatoria di merito approvata con decreto n. 518/2021.
- Idoneità conseguita nel concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dall'ASST di Mantova per la copertura a tempo indeterminato di un posto di *"Dirigente Avvocato"*: graduatoria di merito approvata con decreto n. 304/2022.
- Idoneità conseguita nell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetto dall'ASST Sette Laghi, per il conferimento a tempo determinato e pieno, della durata di anni 2, di n. 1 incarico nel profilo di *"Dirigente avvocato"* da assegnare alla Struttura complessa affari generali e legali: graduatoria di merito approvata con determinazione n. 566/2023.

CORSI DI ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA

- Corso di alta formazione giuridica su *"Le ultime pronunce giurisprudenziali in materia di diritto civile, penale e amministrativo"* dal 09.12.2018 al 22.12.2018 (ore 24), tenuto da Lexfor ed accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna - Dicembre 2018;
- *"Corso di Formazione e di aggiornamento specialistico in Diritto Civile - Diritto Amministrativo - Diritto Amministrativo Processuale - Diritto Tributario - Diritto Commerciale - Diritto Costituzionale - Scienza delle Finanze"* dal 05.10.2019 al 27.06.2020 (240 di approfondimento), con attestato di partecipazione rilasciato da DIREKTA - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica con sede in Roma;
- *"Corso Intensivo e di aggiornamento specialistico in Diritto Civile - Diritto Amministrativo - Diritto Amministrativo Processuale - Diritto Tributario - Diritto Commerciale - Diritto Costituzionale - Scienza delle Finanze"* dal 19.06.2020 al 29.09.2020 (90 di approfondimento), con attestato di partecipazione

rilasciato da DIREKTA - Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica in Roma;

- *“Corso avanzato in Diritto Amministrativo”, di approfondimento, dal 22.11.2024 al 28.2.2025, di 60 ore, Giuffrè Francis Lefebvre - DIREKTA Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica, con sede in Roma.*

**EVENTI FORMATIVI PIU' SIGNIFICATIVI
(nel periodo 2018-2022)**

Partecipazione a numerosissimi corsi, convegni e/o seminari accreditati dal Consiglio Nazionale Forense per la formazione obbligatoria continua degli avvocati e per interesse personale. Si riportano, di seguito, solo alcuni degli eventi formativi relativi al periodo temporale indicato:

- *“Pareri, valutazioni tecniche e discrezionalità della P.A.”* – Uni.Riz S.r.l.- Maggio 2018;
- *“Accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento amministrativo”* – Uni.Riz S.r.l.- Maggio 2018;
- *“La responsabilità civile della Pubblica Amministrazione”* – Uni.Riz S.r.l.- Maggio 2018;
- *“Il tempo dell'azione amministrativa”* – Uni.Riz S.r.l.- Maggio 2018;
- *“Il silenzio della Pubblica Amministrazione”* – Uni.Riz S.r.l.- Maggio 2018.
- *“GDPR nella pratica. Approfondimento tecnico- pratico ad un anno dall'entrata in vigore del Reg. UE 679/2016”* – Uni.Riz S.r.l.- Maggio 2019;
- *“La responsabilità amministrativa contabile dell'avvocato”* – Società Italiana Avvocati Amministrativisti - 15 Gennaio 2021;
- *“Il processo Amministrativo” (18 ore)* - Società Italiana degli Avvocati amministrati in collaborazione con l'Università Europea di Roma;
- *“Ricorso per Cassazione civile”* - Altalex Formazione, 09-15 Aprile 2021 (per 13,5 ore);
- *“Responsabilità Medica Analisi legge Gelli e individuazione delle tabelle per risarcimento dl danno”* – Uni.Riz S.r.l.- Dicembre 2022;
- *“Consenso informato, obblighi informativi e responsabilità per la loro violazione”* – Uni.Riz S.r.l.- Dicembre 2022;
- *“Danno non patrimoniale - Rapporto tra l'art. 2087 e l'art. 2059 cc - Risarcimento del danno da indennizzo”* – Uni.Riz S.r.l.- Dicembre 2022;
- *“L'azione civile nel processo penale”* – Uni.Riz S.r.l.- Dicembre 2022;
- *“Il danno evento e danno conseguenza ‘analisi sentenza Corte di Cassazione”* – Uni.Riz S.r.l.- Dicembre 2022;
- *“Il Codice antimafia alla luce delle modifiche operate dalla legge 120/2020”* – Uni.Riz S.r.l.- Dicembre 2022;
- *“Mediazione e negoziazione assistita coordinamento tra i due istituti”* – Uni.Riz S.r.l.- Dicembre 2022;
- *“Contratto preliminare: esecuzione in forma specifica e trascrizione”* – Uni.Riz S.r.l.- Dicembre 2022.

**ALTRI EVENTI FORMATIVI
(dal 2023)**

Si riportano alcuni degli eventi formativi dal 2023 ad oggi:

- *“Le Funzioni di controllo della Corte dei Conti”* – Uni.Riz S.r.l.- Agosto 2023;
- *“Il Giudizio di Appello nel Processo amministrativo e principali Novità normative”* – Uni.Riz S.r.l.- Settembre 2023;
- *“L'impugnabilità degli atti nel processo amministrativo”* – Uni.Riz S.r.l.- Settembre 2023;
- *“Decorrenza della prescrizione e questioni in tema di decadenza nel rapporto di lavoro”* – Uni.Riz S.r.l.- Settembre 2023;
- *“La rilevabilità d'ufficio della nullità negoziale”* – Uni.Riz S.r.l.- Settembre 2023;
- *“Le Opposizioni in sede amministrativa e giurisdizionale avverso gli atti ispettivi”* – Uni.Riz S.r.l.- Settembre 2023;
- *“La risoluzione del rapporto di lavoro subordinato e la transazione”* – Uni.Riz S.r.l.- Ottobre 2023;
- *“Corso sul danno alla persona. Patrimoniale e non patrimoniale nella Riforma Cartabia”* (8.11.2023 - 15.11.2023) di 9 ore - Altalex Formazione;
- *“Corso sulle prove nel processo civile secondo la Riforma Cartabia”* (dal 18.10.2023 al 19.10.2023) di 8 ore - Altalex Formazione;
- *Corso “Master Contratti Pubblici. Le novità della Riforma”* di 24 ore (dal 07.11.2023 al 20.12.2023) - Giuffrè Francis Lefebvre;
- *Corso “I nuovi atti del processo civile dopo la Riforma Cartabia”* di 24 ore (dal 04.12.2023 al 01.02.2024) - Giuffrè Francis Lefebvre.
- *“Master online in diritto del Lavoro, aggiornato alla Riforma Cartabia e al Decreto Lavoro”,* di 33 ore (dal 14 al 29 Novembre 2024) – Altalex Formazione;
- *“Percorso su Intelligenza artificiale”,* di 10 ore (dal 7.7.2025 al 22.7.2025) - Giuffrè Francis Lefebvre;
- *Convegno su “L'intelligenza artificiale in ambito giuridico”,* di 5 ore (29.11.2025), in presenza - Assisi – U.N.A.E.P.;
- *“La Riforma della Corte Conti e della responsabilità amministrativa”* di 4 ore (9.2.2026) - Associazione Responsabili Finanziari Comunali;
- *“La Tutela della sicurezza e il risarcimento del danno nel diritto del lavoro”* di 4 ore (10.2.2026) – Scuola Superiore della Magistratura – COA Milano;

- "La Riforma della Corte Conti (Legge 7 gennaio 2026, N. 1): responsabilità amministrativa e assetto delle funzioni" di 6 ore (5.3.2026 e 19.3.2026) - Consiglio Nazionale Forense e Scuola Superiore dell'Avvocatura.

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA ITALIANO

CONOSCENZA ALTRE LINGUE Buona conoscenza della lingua Francese sia a livello di espressione orale, che scritta e di lettura. Sufficiente conoscenza della lingua Inglese, con capacità di espressione orale, di lettura e comprensione.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare in gruppo, anche multidisciplinare. Per il ruolo ricoperto interagisco con una molteplicità e varietà di interlocutori, interni ed esterni, consentendomi di sviluppare buone abilità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità organizzativa e di coordinamento di persone e cose. Elevata competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi, maturata nel corso degli studi universitari e dell'esperienza lavorativa. Capacità di problem solving. Forte volontà di aggiornamento e di elaborare soluzioni innovative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Grande resistenza allo stress e capacità di lavorare sotto pressione in ambienti complessi. Attitudine alla logica e alla razionalità. Elevata capacità di analisi e capacità critica. Forte determinazione ed alta motivazione. Particolare senso del dovere, di giustizia e di rispetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza dei sistemi operativi: windows e macOS, Buona conoscenza delle applicazioni informatiche microsoft office. Uso abituale di internet e dei programmi per la gestione dei processi telematici (PAT e PCT).

Possesso di patente di guida B

HOBBY ED INTERESSI Mi piace:

- leggere;
- ascoltare musica e partecipare ai concerti;
- andare a teatro;
- viaggiare;
- l'arte contemporanea;
- praticare sport.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente *curriculum* corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum*, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

LUOGO E DATA MONZA, 13 MAGGIO 2026

Avv. Annalisa Di Giovanni