



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 17 del 06/02/2024

**ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
AGGIORNAMENTO MACRO-ORGANIZZAZIONE E ULTERIORI MODIFICHE
ORGANIZZATIVE.**

VERBALE

Il **06** di **febbraio 2024**, a partire dalle ore **14:36**, nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti, con riferimento al punto in oggetto, i signori:

N. Progr	Nominativo	Incarico	Presenza
1.	DI STEFANO ROBERTO	Sindaco	Presente
2.	AIOSA ALESSANDRA	Vicesindaco	Presente
3.	FIORINO GIOVANNI	Assessore	Presente
4.	LAMIRANDA ANTONIO	Assessore	Assente
5.	LANZONI MARCO	Assessore	Presente
6.	NISCO LUCA	Assessore	Presente
7.	PATERNA LOREDANA	Assessore	Presente
8.	PIZZOCHERA ROBERTA	Assessore	Presente

Presenti n. 7

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale CARBONARA ROBERTO MARIA.

Assume la presidenza il Sindaco DI STEFANO ROBERTO, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Vista la proposta deliberativa allegata, N, **583/2024** del **30/01/2024** ad oggetto:
**"ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
AGGIORNAMENTO MACRO-ORGANIZZAZIONE E ULTERIORI MODIFICHE
ORGANIZZATIVE.";**

Visti i pareri allegati alla stessa;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, in merito alla programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, allegato al presente verbale deliberativo;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:
**"ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
AGGIORNAMENTO MACRO-ORGANIZZAZIONE E ULTERIORI MODIFICHE
ORGANIZZATIVE.".**

INDI,

Con separata votazione, con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2. di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL Sindaco
DI STEFANO ROBERTO**

**IL Segretario Generale
CARBONARA ROBERTO MARIA**



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

***Proposta di deliberazione
Giunta Comunale***

583/2024

OGGETTO: ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. AGGIORNAMENTO MACRO-ORGANIZZAZIONE E ULTERIORI MODIFICHE ORGANIZZATIVE.

Dirigente Firmatario CARBONARA ROBERTO MARIA
Segretario Generale
Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 in data 18-19 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011);
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie alla Tecnostruttura;

Richiamato l'art. 6 del D.L. n. 80/21, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, in forza del quale:

- Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore, con valenza triennale e aggiornamento annuale;

- Il Piano definisce, in particolare:

- Gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e

dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- Compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al , nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del [decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198](#);

Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano nel proprio sito internet istituzionale e lo inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Richiamato il DPCM del 24 giugno 2022, n. 81, d'individuazione degli adempimenti assorbiti dal PIAO;

Richiamato il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, recante il Regolamento di definizione del contenuto del Piao e del relativo schema tipo;

Precisato che è stata trasmessa in data 30 gennaio 2024 alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 4 del vigente CCNL, la documentazione relativa agli assetti organizzativi e alla programmazione del fabbisogno del personale, precisando che le modifiche macro/organizzative avranno decorrenza da aprile 2024, diversamente dal riassetto dei servizi finanziari e tributari (con decorrenza immediata).

Richiamata la deliberazione di ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023, recante l'Aggiornamento 2023 al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione);

Richiamata la deliberazione di ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con deliberazione n. 601 del 19 dicembre 2023, recante l'aggiornamento degli obblighi di Trasparenza relativi ai Contratti Pubblici;

Preso atto che In data 31 gennaio 2024 è stato acquisito il parere del Cug, in relazione alla pianificazione delle Azioni di Pari Opportunità - allegato al presente provvedimento;

Precisato inoltre che il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, riguardo alla programmazione del fabbisogno di personale è in fase di acquisizione;

Precisato che in sede di programmazione della performance vengono inseriti obiettivi di accessibilità logistica e digitale, oltre che di misurazione dei tempi di pagamento;

Preso atto della validazione resa dal Nucleo di Valutazione in data 31 gennaio 2024 sul Piano della Performance 2024 – 2026 - allegata al presente provvedimento;

Dato atto che, in data 16.01.2024, è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale dell'ente lo schema di misure di gestione dei rischi corruttivi 2024/2026 affinché cittadini e portatori di interessi potessero, attraverso apposita modulistica, presentare le proprie osservazioni, suggerimenti e correzioni. Il documento è rimasto in pubblicazione sino al 29 gennaio 2024; si accolgono le osservazioni a non elevato impatto organizzativo, in una fase di delicata transizione per l'ente (implicante la ricostituzione del Nucleo Interno di Governo ICT);

Ravvisata l'esigenza di introdurre aggiornamento alla Macro-Struttura Organizzativa dell'Ente, comportante la costituzione di apposito Settore a valenza dirigenziale "ICT-Videosorveglianza-Privacy-Conservazione Documentale"; oltre ulteriori aggiornamenti organizzativi, come da documentazione allegata;

Riscontrata la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48.2.3 TUEL;

Dato atto che sulla presente proposta viene espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica; è in corso di acquisizione il parere contabile che verrà allegato all'atto decisorio;

Rilevata la sussistenza nel caso di specie di ragioni di urgenza per la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da richiami effettuati in atto, in considerazione dell'esigenza di piena continuità dell'azione amministrativa locale;

**PROPONE
alla Giunta Comunale di deliberare:**

1) Di aggiornare la Macro-Struttura Organizzativa dell'ente mediante introduzione dello Specifico Settore Dirigenziale "ICT-Videosorveglianza-Privacy-Conservazione Documentale", con introduzione di ulteriori aggiornamenti organizzativi, come da documento allegato a costituire parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con decorrenza da aprile 2024;

2) Di adottare il PIAO 2024/2026, allegato a costituire parte integrante e sostanziale della presente proposta, articolato nelle seguenti sottosezioni:

- Sezione di Programmazione 1 - "Scheda Anagrafica dell'Amministrazione";
- Sezione 2.1 - "Valore Pubblico" (obiettivi di accessibilità fisica e digitale);
- Sezione 2.2 - "Performance" (Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali);
- Sezione 2.3 - "Rischi Corruttivi e Trasparenza" (Piano Territoriale Prevenzione Corruzione e Trasparenza - PTCPT);
- Sezione 3.1 - "Struttura organizzativa";
- Sezione 3.2 - "Organizzazione del Lavoro Agile";
- Sezione 3.3 - "Piano Triennale dei fabbisogni di personale con programmazione della formazione";
- Sezione 4 "Monitoraggio" (incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti);

- 3) di pubblicare il PIAO 2024/2026 sul sito istituzionale del Comune e inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.