



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 39 del 27/02/2024

**ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
ADEGUAMENTO SEZIONE 2.3 - "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" - TIPOLOGIE DI
PROCEDIMENTI E SEZIONE 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".**

VERBALE

Il **27 di febbraio 2024**, a partire dalle ore **14:29**, nel palazzo comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti, con riferimento al punto in oggetto, i signori:

N. Progr	Nominativo	Incarico	Presenza
1.	DI STEFANO ROBERTO	Sindaco	Presente
2.	AIOSA ALESSANDRA	Vicesindaco	Presente
3.	FIORINO GIOVANNI	Assessore	Assente
4.	LAMIRANDA ANTONIO	Assessore	Presente
5.	LANZONI MARCO	Assessore	Presente
6.	NISCO LUCA	Assessore	Presente
7.	PATERNA LOREDANA	Assessore	Presente
8.	PIZZOCHERA ROBERTA	Assessore	Assente

Presenti n. 6

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Generale CARBONARA ROBERTO MARIA.

Assume la presidenza il Sindaco DI STEFANO ROBERTO, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Vista la proposta deliberativa allegata, N, **1030/2024** del **21/02/2024** ad oggetto:
**"ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
ADEGUAMENTO SEZIONE 2.3 - "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" - TIPOLOGIE DI
PROCEDIMENTI E SEZIONE 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";**

Visti i pareri allegati alla stessa;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di **approvare** l'allegata proposta deliberativa ad oggetto:
**"ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
ADEGUAMENTO SEZIONE 2.3 - "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" - TIPOLOGIE DI
PROCEDIMENTI E SEZIONE 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".**

INDI,

Con separata votazione, con **voti unanimi** espressi in forma palese,

DELIBERA

2. di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL Sindaco
DI STEFANO ROBERTO**

**IL Segretario Generale
CARBONARA ROBERTO MARIA**



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Proposta di deliberazione
Giunta Comunale**

1030/2024

OGGETTO: ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. ADEGUAMENTO SEZIONE 2.3 - "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" - TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI E SEZIONE 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

Dirigente Firmatario

CARBONARA ROBERTO MARIA

Segretario Generale

Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 in data 18-19 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011);

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000) - attribuzione risorse finanziarie alla Tecnostruttura;

Richiamato l'art. 6 del D.L. n. 80/21, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, in forza del quale:

- Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore, con valenza triennale e aggiornamento annuale;

- Il Piano definisce, in particolare:

- Gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e

dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- Compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al , nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del [decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198](#);

Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano nel proprio sito internet istituzionale e lo inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Richiamato il DPCM del 24 giugno 2022, n. 81, d'individuazione degli adempimenti assorbiti dal PIAO;

Richiamato il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, recante il Regolamento di definizione del contenuto del Piao e del relativo schema tipo;

Precisato che è stata trasmessa in data 21 febbraio 2024 alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 4 del vigente CCNL, la documentazione relativa alla programmazione del fabbisogno del personale.

Richiamata la deliberazione di ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023, recante l'Aggiornamento 2023 al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione);

Richiamata la deliberazione di ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con deliberazione n. 601 del 19 dicembre 2023, recante l'aggiornamento degli obblighi di Trasparenza relativi ai Contratti Pubblici;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 6 febbraio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

A seguito di verifiche sulla Sezione 2.3 - "Rischi Corruttivi e Trasparenza" (Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza - PTPCT), si rendono necessari alcuni aggiornamenti alle tipologie di procedimenti che illustrano le procedure amministrative dell'Ente nel

corrispondente allegato n. 6;

A seguito delle dimissioni rassegnate, a decorrere dal 16.3.2024, da una dipendente del Servizio Comunicazione – URP, se ne rende necessaria la sostituzione con professionalità che abbia le competenze e le attitudini/motivazioni a lavorare in un ufficio a stretto contatto con il pubblico, con conseguente esigenza di modificare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 prevedendo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Esperto promozione culturale e sociale – consulenza utenza;

Si ravvisa l'esigenza di inserire all'interno del settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di Gabinetto – Eventi Sportivi e Comunicazione n. 1 ulteriore Esperto in Comunicazione, da assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del dlgs. 267/2000, anziché della figura di Specialista giuridico amministrativo - Capo di Gabinetto.

Le assunzioni delle suddette figure professionali trovano copertura nella spesa complessiva del personale per il triennio 2024-2026 come quantificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 6 febbraio 2024 e che, pertanto, rispettano i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Precisato che non si è proceduto alla preventiva acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti, come da prassi consolidata, in quanto le novità assunzionali intervengono in contesto di invarianza/riduzione della spesa;

Riscontrata la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48.2.3 TUEL;

Dato atto che sulla presente proposta viene espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica. E' in corso di acquisizione il parere contabile che verrà allegato all'atto decisorio;

Rilevata la sussistenza nel caso di specie di ragioni di urgenza per la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da richiami effettuati in atto, in considerazione dell'esigenza di piena continuità dell'azione amministrativa locale;

**PROPONE
alla Giunta Comunale di deliberare:**

1) di adottare l'aggiornamento del PIAO 2024/2026, secondo quanto riportato in premessa, come da allegato a costituire parte integrante e sostanziale della presente proposta, articolato nelle seguenti sottosezioni:

- Sezione 2.3 – “Rischi Corruttivi e Trasparenza” (Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza – PTPCT) – Tipologie di procedimenti - allegato n. 6;
- Sezione 3.3 – “Piano Triennale dei fabbisogni di personale”.

2) di pubblicare il presente aggiornamento del PIAO 2024/2026 sul sito istituzionale del Comune e inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

3) di dare altresì atto che il PIAO sarà progressivamente aggiornato nelle diverse sezioni in coerenza con la relativa disciplina di riferimento e in applicazione della disciplina introdotta dal C.C.N.L. 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

