

CURRICULUM VITAE

- Nome e cognome Domenica Condello

Esperienze lavorative

- > **DAL 1.9.2008** Sono assunta a tempo indeterminato dalla Provincia di Como, in qualità di Avvocato Coordinatore, Responsabile dell'Avvocatura.
- > **DAL 9 MAGGIO 2016 al 9 MAGGIO 2019** sono stato Avvocato coordinatore dell'Ufficio Unico di Avvocatura pubblica istituito, mio tramite, dalla Provincia di Como e dalla Provincia di Monza e della Brianza. Mi sono occupata del patrocinio giudiziale e ho svolto l'attività di procuratore e difensore di questi due Enti territoriali per ogni ordine e grado ed innanzi alle diverse giurisdizioni.

Nello specifico ho svolto l'attività di patrocinio in via esclusiva e diretta, in cause sia attive sia passive, civili, penali (parte civile), amministrative e tributarie in cui sono state coinvolte le Province, innanzi a: Giudici di Pace, Tribunali, Corti d'Appello, Corte di Cassazione, Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato, Tribunali delle Acque, Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Contemporaneamente ho prestato attività per: recupero crediti, assistenza e consulenza tecnico legislativa e legale in ordine all'attività istituzionale della Provincia e ai suoi settori e supporto alla CUC, Centrale Unica di Committenza, e alla SAP, Stazione Appalti Provinciale, agli organi di controllo interno, ai revisori dei conti; rilascio consulenze verbali, pareri scritti, redigo atti di transazioni (con particolare riferimento ai contratti pubblici), svolgo sessioni telefoniche e sessioni di incontro in ordine a questioni e atti concernenti le attività e le procedure gestionali ed amministrative interne aventi anche efficacia esterna, con particolare riferimento all'Ambiente, Territorio e Gare d'appalto.

Ho Presenziato alle Conferenze di Servizio e ho presieduto le commissioni per la valutazione delle richieste di risarcimento danni derivanti dalla circolazione di autoveicoli.

Le suddette attività vengono oggi svolte per l'Avvocatura Pubblica della Provincia di Como. L'Avvocatura è dotata di software legale per la gestione dell'attività (Cliens); il sistema utilizzato è *Polisweb* di collegamento *on line* con le cancellerie dei Palazzi di Giustizia e l'*Agenda telematica degli Avvocati*, la *posta elettronica certificata* e la *firma digitale*: con scambio attraverso il server centrale del Ministero di Grazia e Giustizia, di flussi di dati e ottemperanza agli obblighi del processo telematico civile, amministrativo, tributario e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione con conseguente smaterializzazione degli atti.

Sono responsabile del Piano Performance dell'Avvocatura Provinciale.

Sono anche responsabile del Piano anticorruzione dell'Avvocatura Provinciale.

Partecipo con funzioni consultive al collegio di disciplina.

Partecipo con funzioni consultive alla Commissione Paesaggio.

- **NEL 2022** sono stata nominata **Segretario Nazionale di Comparto Enti Locali e Responsabile Nazionale Dipartimento UNAEP UIL FPL e della Contrattazione Collettiva Nazionale di Area e di Comparto UNAEP**

Responsabile UNAEP rapporti internazionali

- **Dal 23/04/2021 al 23/04/2021 Docente** LA DISCIPLINA GIURIDICA DELLE STRADE PUBBLICHE E RESPONSABILITA' DELL'ENTE PROPRIETARIO - Argomento della docenza: DIRITTO CIVILE - Ente organizzatore: CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI COMO (indirizzo: Largo Spallino - 22100 Como) - N. 3 ore totali di docenza
- **DAI 25/02/2019 AL 25/02/2019 Docente** DEONTOLOGIA FORENSE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Argomento della docenza: CODICE DEONTOLOGICO DEGLI AVVOCATI - Ente organizzatore: CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MONZA E BRIANZA (indirizzo: Piazza Garibaldi, 10 - Palazzo di Giustizia, 20900 Monza MB)) - N. 3 ore totali di docenza -
- **Dal 28/02/2019 al 28/02/2019 Docente** ATTO AMMINISTRATIVO: SUA PATOLOGIA E CONSEGUENTI AZIONI NEL PROCESSO AMMINISTRATIVO - Argomento della docenza: DIRITTO AMMINISTRATIVO - Ente organizzatore: FONDAZIONE FORENSE MONZA E BRIANZA (indirizzo: Piazza Garibaldi, 10 Palazzo di Giustizia, 20900 Monza MB)) - N. 4 ore totali di docenza
- **DAL 01/05/2019 AL 30/12/2019 Docente** CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER SEGRETARI COMUNALI - - Argomento della docenza: DIRITTO AMMINISTRATIVO-COSTITUZIONALE-TESTO UNICO ENTI LOCALI - Ente organizzatore: ATENA ALTA FORMAZIONE DIRETTORE SCIENTIFICO PRES. CORRADINO (indirizzo: VIA MONTEROSA N. 91 MILANO E VIA MONSIGNOR VENTIMIGLIA N. 184 CATANIA VIA MANFREDI N. 11 ROMA) - N. 30 ore totali di docenza
- **21 giugno 2019 Convegno Madrid "il ruolo dell'avvocato pubblico" rappresentanza nazionale UNAEP**
- **NEL 2019** frequenza corso di Alta Formazione sul Processo Telematico, tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Varese e dall'Ordine degli avvocati di Como.
- **Dal 20/06/2018 al 20/06/2018 Docente** AFFIDAMENTO INCARICHI DI DIFESA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E CONSULENZA DA PARTE DELLA P.A - Argomento della docenza: CONTRATTI PUBBLICI - Ente organizzatore: CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA (indirizzo: Via S. Martino della Battaglia, 18, 25121 Brescia BS) - N. 4 ore totali di

docenza –

- **Dal 23/10/2018 al 23/10/2018 Docente** MEDIAZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Argomento della docenza: DIRITTO AMBIENTALE - Ente organizzatore: FONDAZIONE FORENSE DI MONZA E BRIANZA (indirizzo: Piazza Giosuè Carducci, 20900 Monza MB) - N. 1 ore totali di docenza - anni
- **Dal 31/05/2018 al 31/05/2018 Docente** IL RITO CAUTELARE E I RITI SPECIALI - Argomento della docenza: PROCEDURA AMMINISTRATIVA - Ente organizzatore: CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA (indirizzo: Via Paterlini, 1 - 42124 Reggio Emilia) - N. 4 ore totali di docenza -anni/corsi 4 ORE
- **NEL 2018** sono stata eletta Segretario Regione Lombardia UNAEP Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici
- **NEL 2017/2018** frequenza Corso di Alta Formazione - Athena alta formazione Milano sui moduli completi di diritto amministrativo e diritto civile.
- **NEL 2019** sono stata rieletta membro del direttivo della Camera Amministrativa di Como
- **Dal 10/06/2016 al 17/09/2016** Partecipante al corso di perfezionamento dal titolo CORSO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI AMMESSI AL PATROCINIO DINANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLE ALTRE GIURISDIZIONI SUPERIORI - Ente organizzatore: Consiglio Nazionale Forense PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA (indirizzo: Via del Governo Vecchio, 3 -00186 ROMA) - durata 100 ore
- **NEL 2016**
Conseguimento dell'abilitazione di Avvocato Cassazionista ex art. 22 comma 2 L. n. 247/2012, previo espletamento di corso concorso presso la Scuola Forense del CNF di Roma
- **DAL 2011 AL 2014** sono stata Presidente del CUG Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Como
- **NEL 2013** ho svolto l'incarico di arbitro in qualità di esperto di diritto amministrativo in un collegio arbitrale in una controversia insorta tra i Comuni della Tremezzina, in Provincia di Como
- **DAL 2010 AL 2012** è stata stipulata e svolta una Convenzione legale tra la Provincia di Como e 43 Comuni della Provincia di Como, attraverso la quale ho assicurato ai Comuni l'attività di difesa e patrocinio e l'attività parieristica. Nello specifico per i Comuni ho rilasciato pareri e ho prestato attività giudiziaria relativa alle materie di urbanistica, edilizia, personale, servizi sociali, recupero crediti con procedura ingiuntiva pubblica
- **DAL 2 NOVEMBRE 1995 AL 31 AGOSTO 2008:** Istruttore Direttivo, apicale, responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Ufficio Legale del Comune di Casnate con Bernate
Descrizione dei settori che facevano capo alla sottoscritta:
Settore dei servizi di contatto con l'utenza
 - Servizio informazioni al pubblico
 - Servizio protocollo e archivio
 - Settore dei servizi di Segreteria
 - Servizio di Segreteria Generale

- Servizio Contratti
- Servizio organizzazione risorse umane
- Servizio Commercio (commercio a posto fisso, su aree pubbliche, ambulanti, pubblici esercizi, edicole, impianti carburante, parrucchieri estetisti, licenze di polizia amministrativa).
- Settore Affari Generali
- Ufficio legale
- **Servizi Settore dei servizi demografici**
 - Anagrafe
 - Stato civile
 - Leva
 - Elettorale
 - Settore dei servizi educativi Pubblica Istruzione/Diritto allo Studio:
 - Scuola dell'Infanzia
 - Scuola Primaria
 - Scuola Secondaria di Primo Grado

Settore culturale: Servizio Biblioteca

- Servizio Cultura
- Settore dei SERVIZIO relativi allo Sport, Tempo Libero ed Associazioni:
 - Centro Sportivo Comunale
 - Palestra
- Settore Informatica:
 - Gestione rete comunale e applicativi informatici
 - Gestione sito web
- Personale facente capo all'Area n. 7/15 persone.

Sono stata Responsabile della polizia municipale, dei servizi sociali e degli obiettori di coscienza.

Prima di iniziare a lavorare nella Pubblica Amministrazione ho fatto tirocinio presso uno studio legale civilistico/amministrativo.

Ho lavorato presso Alleanza Assicurazioni quale procacciatore di contratti per tre mesi.

Ho vissuto per alcuni mesi negli Stati Uniti; durante tali mesi ho lavorato nel campo della ristorazione e ho approfondito la conoscenza della lingua inglese.

Istruzione e Formazione

- Sono in possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato.
- Sono iscritta presso l'ordine degli avvocati di Como, all'albo speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici dal 18 aprile 2005 e dal 22.09.2017 sono iscritta come avvocato Cassazionista.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina nell'anno accademico 1993/1994. Tesi di Laurea in diritto amministrativo su: *"L'elezione diretta del Sindaco"*. Votazione 101/110

Nell'anno accademico 2007/2008, ho sostenuto presso l'Università degli Studi di Milano, nel corso di laurea magistrale *"Istituzioni e Sistemi di Governo Autonomie Territoriali"* gli esami di Diritto Costituzionale regionale voto 30/30, Diritto Costituzionale regionale (corso progredito) voto 30/30, Governo

Locale voto 29/30

Dalla data di iscrizione all'albo degli avvocati, anno 2005, ottempero all'obbligo di formazione professionale con attribuzione di crediti formativi, ogni anno.

Diploma di Liceo Linguistico conseguito presso il Liceo Linguistico Nuova Europa di Gioia Tauro, conseguito nell'anno 1989 con la votazione di 60/60

Capacità e competenze personali

Prima lingua: Inglese/ottimo parlato letto, scritto

Seconda lingua: Francese/ottimo scritto, buono letto e

parlato Terza lingua: Spagnolo/conoscenza scolastica

Capacità e competenze relazionali

Elevate capacità relazionali e personali, predisposizione all'organizzazione e al coordinamento, forti doti di empatia.

Capacità e competenze Organizzative elevate capacità organizzative; predisposizione ai rapporti interpersonali, relazionali e di aggregazione. Predisposizione alla mediazione e al problem solving.

Capacità e competenze tecniche relative al Processo Civile Telematico, Processo Amministrativo Telematico, Processo Tributario telematico, utilizzo di teams.

Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; Corsi di aggiornamento vari

Como, 26 febbraio 2024

In fede

avv. Domenica Condello

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, corrisponde al vero

Como 26 febbraio 2024

In fede

avv. Domenica Condello
