



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Segretario Generale

DELIBERA n. 153/2024 del 29/10/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE": AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE "INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY" - DENOMINATO I.C.T.", AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL SETTORE AUTONOMO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE E AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI 3.1 - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"..

Allegati:

- Scheda sintetica (firmato: No, riservato: No)
- Sezione 2.2 - Performance (firmato: No, riservato: No)
- Validazione del N.d.V alla sezione Performance del PIAO 2024-2026 (firmato: No, riservato: No)
- Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano (firmato: No, riservato: No)
- Parere Collegio dei Revisori dei Conti (firmato: No, riservato: No)

Pareri:

Hash:

DEL_DELG_153_2024.pdf
408EADF5D0F11724B937E11328E90BDCC25425EF28833307F4C8440D889476A2A1CB0B477BEBE6B772673F37672840C4E06020C405884B4F80E0B23814147FC6

Sezione 2.2 – Performance.pdf
4407DB2BFB2BA076412E4D00492B5ECF0001CF79FEB1BB03E40E56894E5EA70E912808F90EB277E20999A1B1954EDA8FFE21D8DE45E12DF0B56DB3A7CAC89BFC

Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano.pdf
92278C55FD32DECD84C5FB3070B8B40AE59D54BB0B62B2989573AE0B1E7FC1B4F6D8E881C5C0CFAA1744616C2A4ACEFFBE5D9BBC0A97F12A40DCDF4B7D58AA10

A - Scheda Sintetica.pdf
8FE8D64306F8418A648A6B0D432E588B8BD1CADD5830472C23D25377FCEE213632AB588C7905819F949A96F61103F121B7311A3F89789717990A55E5C52ADEC

Delibera. n. 153 del 29/10/2024

Verbale n. 9 PIAO 2024 2026_signed.pdf

EBFC515408D447CB868BFF0224FC1FC318D15B402C240AFCC9A0893E1208104428F4B320D8DB75997E
01C467D4851F7C4CC493BEBF3B3277BE3B5CCE1D007C49

Validazione variazione performance_signed.pdf

0941D3E2FC6E5D8A64E80FB4A4111F99F4261FFEBD2691E981FB6E780EEB855CBefd2D0AD4FA313B834
B79A95DAE0AF566190D1CF07B7141A87672AC783A5DCC



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 153 del 29/10/2024

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE": AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE "INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY" - DENOMINATO I.C.T.", AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL SETTORE AUTONOMO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE E AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI 3.1 - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

VERBALE

Il **29 di ottobre 2024**, a partire dalle ore **14:30**, nel Palazzo Comunale di Sesto San Giovanni, riunita la Giunta comunale, sono intervenuti, con riferimento al punto in oggetto, i signori:

N. Progr	Nominativo	Incarico	Presenza
1.	DI STEFANO ROBERTO	Sindaco	Presente
2.	AIOSA ALESSANDRA	Assessore	Presente
3.	FIORINO GIOVANNI	Assessore	Presente
4.	LAMIRANDA ANTONIO	Assessore	Presente
5.	LANZONI MARCO	Assessore	Presente
6.	NISCO LUCA	Assessore	Presente
7.	PATERNA LOREDANA	Assessore	Presente

Presenti n. 7

Assenti n. 0

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2022 del 31/03/2022, la presenza dell'Assessore Antonio Lamiranda è avvenuta da remoto. L'identità personale del componente collegato in videoconferenza, compresa la votazione, è stata accertata da parte del Segretario Generale.

Partecipa il Segretario Generale CARBONARA ROBERTO MARIA.

Assume la presidenza il Sindaco DI STEFANO ROBERTO, che riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Vista la proposta deliberativa allegata, n. **4842/2024** del **19/09/2024**, recante ad oggetto:
**"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - SEZIONE 2.2
"PERFORMANCE": AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE "INFORMATION
COMMUNICATION TECHNOLOGY" - DENOMINATO I.C.T.", AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL
SETTORE AUTONOMO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE E AGGIORNAMENTO DELLE
SEZIONI 3.1 - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";**

Visti i pareri allegati alla stessa;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, in merito alla proposta di variazione del piano del fabbisogno di personale 2024/2026, allegato al presente verbale deliberativo;

Precisato che nella proposta deliberativa, in relazione alla proroga di rapporto di lavoro dirigenziale, viene utilizzata per mero errore materiale la formulazione "*Settore territorio e lavori pubblici – Ambiente*" in luogo di "*Settore Edilizia pubblica e Global Service – Verde*";

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di **approvare** l'allegata proposta deliberativa, recante ad oggetto:
**"PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - SEZIONE 2.2
"PERFORMANCE": AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE "INFORMATION
COMMUNICATION TECHNOLOGY" - DENOMINATO I.C.T.", AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL
SETTORE AUTONOMO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE E AGGIORNAMENTO DELLE
SEZIONI 3.1 - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".**

INDI,

Con separata votazione, con **voti unanimi** favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

2. di dichiarare la corrente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267, in contesto di piena continuità dell'azione amministrativa locale.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL Sindaco
DI STEFANO ROBERTO**

**IL Segretario Generale
CARBONARA ROBERTO MARIA**



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Proposta di deliberazione Giunta Comunale

4842/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE": AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE "INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY" - DENOMINATO I.C.T.", AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL SETTORE AUTONOMO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE E AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI 3.1 - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

Dirigente Firmatario

CARBONARA ROBERTO MARIA

Segretario Generale

Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 in data 18-19 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011);

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000) – attribuzione risorse finanziarie alla Tecnostruttura;

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 6 febbraio 2024, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, successivamente modificato/integrato con deliberazioni di G.C. n. 39 del 27 febbraio 2024, n. 45 del 12 marzo 2024, n. 84 del 23 aprile 2024 e n. 113 del 2 luglio 2024, ove:

- la sezione di programmazione 2.2 del PIAO definisce la "Performance" (Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali);
- la sezione di programmazione 3.1 del PIAO definisce la "Struttura organizzativa";
- la sezione di programmazione 3.3 del PIAO definisce il "Piano Triennale dei fabbisogni di personale con programmazione della formazione";

A seguito di verifiche sulla sezione di programmazione 2.2 del PIAO - "Performance" (Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali) - si rendono necessari alcuni aggiornamenti al documento originario, approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 6 febbraio 2024 e successiva deliberazione di G.C. n. 113 del 2 luglio 2024, nella quale sono stati introdotti gli obiettivi gestionali del Settore "Information Communication Technology" - denominato "ICT", con l'inserimento anche di puntuali indicatori di risultato, definendo i termini degli obiettivi operativi e la relativa pesatura, in

rapporto alla concreta sostenibilità di bilancio dell'obiettivo stesso. Occorre altresì recepire direttive del Livello Politico.

Nello specifico, sono state apportate le seguenti integrazioni/modifiche:

Staff Sindaco:

- è stato modificato l'indicatore di risultato atteso per il 2024, tra gli obiettivi funzionali di direzione, dell'obiettivo operativo "Rendicontare alla cittadinanza gli obiettivi di mandato, in un'ottica di trasparenza, efficienza ed efficacia";
- è stato modificato l'indicatore di risultato atteso per il 2024, tra gli obiettivi specifici, dell'obiettivo operativo "Ufficio Relazioni con il Pubblico su Whatsapp", con aggiornamento delle pesature di risultato di tutti gli obiettivi.

Settore ICT:

- è stata modificata la linea d'azione e l'indicatore di risultato atteso per il 2024, tra gli obiettivi specifici, dell'obiettivo operativo "Gestione in house delle procedure concorsuali digitali".

Per un miglior funzionamento della macrostruttura, sulla sezione di programmazione 3.1 del PIAO che definisce la "Struttura organizzativa", a decorrere dal 1.1.2025, si rende necessario riorganizzare il Settore Economico finanziario e tributario mediante una diversa distribuzione delle attività all'interno dei tre Servizi che lo compongono, rinominando gli stessi in "Servizio Bilancio e atti di programmazione – Servizi fiscali – Partecipate e Controllo di gestione", "Servizi finanziari, Assicurazioni ed Economato" e "Servizio Tributi", mantenendo all'interno di ciascuno di essi la posizione di E.Q..

A seguito della verifica degli spazi assunzionali, a tempo indeterminato aggiornata al rendiconto di gestione anno 2023 e delle esigenze organizzative e funzionali emerse, sulla sezione di programmazione 3.3 che definisce il "Piano Triennale dei fabbisogni di personale con programmazione della formazione", si rendono necessarie le seguenti integrazioni:

1) Assunzioni a tempo indeterminato :

Area	N. Posti	Profilo professionale	Area/Settore/Servizio di assegnazione	Orario	Decorrenza assunzione	Costo anno 2024
Funzionari ed Elevata Qualificazione	1	Assistente Sociale	Area dei servizi ai cittadini – Settore Socio educativo	Tempo pieno	01/10/2024 o successiva data utile	€ 8.981,47
	1	Specialista tecnico	Settore impiantistica sportiva e comunale – Project financing	Tempo pieno	01/10/2024 o successiva data utile	Trattandosi di sostituzione di dipendente cessato la spesa trova copertura nel risparmio derivante da tale cessazione.
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Area dei servizi ai cittadini – Sportello Polifunzionale	Tempo pieno	01/10/2024 o successiva data utile	€ 8.256,92
Operatori Esperti	1	Operatore amministrativo contabile	Area autonoma sicurezza e protezione civile	Trasformazione del rapporto di lavoro di un dipendente da Part time 24 ore a Part time 30 ore	01/10/2024 o successiva data utile	€ 1.229,43

Per una spesa complessiva per l'anno 2024 pari a **€ 18.467,82** che trova copertura nella spesa di personale 2024 come da stanziamento di Bilancio, così come la spesa annualizzata per gli anni

2025 e 2026, pari a **€ 73.774,80**, per ciascun anno.

Si dà atto che l'assunzione di n.1 Agente di Polizia Locale tra quelle previste con deliberazione di GC. 17 del 6.2.2024 non verrà effettuata in quanto n.1 dipendente con lo stesso profilo professionale, cessata dal servizio con diritto alla conservazione del posto, durante il periodo di prova presso altra Pubblica Amministrazione è rientrata in servizio il 26.6.2024.

Si conferma con il presente atto la sostituzione di eventuali ulteriori figure professionali che cesseranno a qualsiasi titolo (anche per mobilità verso altra amministrazione) nell'anno 2024 e ad oggi non note, nel rispetto della capacità assunzionale, senza ulteriore deliberazione di Giunta Comunale

2) Progressioni tra le aree

(art. 52, comma 1 bis, D. Lgs. n.165/2001 e art. 13, commi 6-8, CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022)

Area	N. Posti	Profilo professionale	Area/Settore/Servizio di assegnazione	Orario	Decorrenza progressione tra aree	Costo anno 2024
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Settore autonomo Staff del Sindaco e della GC – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 587,43
	1	Esperto promozione culturale e sociale – consulenza utenza	Settore Cultura-Biblioteche	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 587,43
Funzionari ed elevata qualificazione	1	Specialista promozione culturale e sociale – consulenza utenza	Settore autonomo Staff del Sindaco e della GC – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione (URP)	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 464,91
	1	Specialista in comunicazione	Settore autonomo Staff del Sindaco e della GC – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione (Portale)	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 464,91
	1	Specialista promozione culturale sociale – consulenza utenza	Settore Cultura-Biblioteche	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 464,91
	1	Specialista economico contabile	Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 464,91
	2	Specialista economico contabile	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 929,82
	2	Specialista tributario	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 929,82
	1	Specialista giuridico amministrativo	Avvocatura	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 464,91

Per una spesa complessiva per l'anno 2024 pari a **€ 5.359,05** che trova copertura nella spesa di personale 2024 come da stanziamento di Bilancio, così come la spesa annualizzata per gli anni

2025 e 2026, pari a **€ 32.146,46**, per ciascun anno.

I costi derivanti dalle suddette progressioni tra le aree trovano copertura nell'importo di cui all'art. 13 c. 8 del CCNL 16/11/2022 (0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale a livello).

3) Assunzioni a tempo determinato

attraverso la **somministrazione di lavoro a tempo determinato**

Area	N. Posti	Profilo professionale	Area/ Settore/ Servizio di assegnazione	Orario	Decorrenza	Termine	MOTIVAZIONE
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	1/10/2024	14/03/2025 e comunque non oltre l'eventuale rientro del dipendente con diritto alla conservazione del posto o all'assunzione di altro dipendente a tempo indeterminato	Sostituzione di un dipendente cessato dal servizio il 3/6/2024 con diritto alla conservazione del posto per 6 mesi (inquadrate nell'Area dei Funzionari e delle EQ con profilo professionale di Specialista economico contabile)
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	1/10/2024	14/03/2025 e comunque non oltre il rientro della dipendente in maternità sostituita	Sostituzione di una dipendente in maternità
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	1/10/2024	14/03/2025 e comunque non oltre l'eventuale rientro del dipendente in aspettativa per mandato politico	Sostituzione di un dipendente in aspettativa per mandato politico
Operatori Esperti	1	Operatore Servizi ausiliari	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	1/10/2024	14/03/2025	Affiancamento di un dipendente che cesserà dal servizio a decorrere dal 1.4.2025

Si ricorre alla somministrazione anziché all'assunzione a tempo determinato in quanto l'Amministrazione non è in possesso di graduatorie utili per i profili professionali di Operatore Servizi ausiliari e di Esperto amministrativo contabile.

Il costo del servizio trova copertura negli stanziamenti di cui al macroaggregato BDAP codice U1.03.02.12.001 presenti in bilancio, pari a € 53.000,00 per l'anno 2024 e a € 36.000,00 per l'anno 2025, con un incremento di spesa di € 32.097,54, per l'anno 2024 e di € 21.232,96 per l'anno 2025, in quanto la differenza trova copertura nel risparmio delle retribuzioni del personale cessato per dimissioni e in aspettativa per mandato politico.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 c.1 del D. Lgs. 267/2000 stipulato per il periodo di 3 anni, a decorre dal 1.11.2021, per la copertura del posto di dirigente del Settore territorio e lavori pubblici – Ambiente, avrà termine il 31.10.2024; pertanto, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività del Settore ed in particolare del presidio dei progetti del PNRR, in capo al suddetto dirigente, è necessario prevederne la proroga per il tempo massimo previsto dalla

normativa vigente (fino al 31.10.2026). A tal proposito si precisa che la proroga dei contratti dirigenziali a termine ex art. 110 TUEL, avvalendosi del periodo intercorrente tra la scadenza originaria triennale (durata minima del rapporto) e la durata massima teorica (cinque anni), è possibile in quanto:

- il contratto dirigenziale a termine non soggiace al limite massimo di durata dei 36 mesi, da applicarsi ai soli dipendenti (non dirigenti), come chiarito dal parere del Ministero dell'Interno del 23 settembre 2009 e dalla sentenza della Corte di Cassazione Sezione Lavoro n. 17.010 del 10 luglio 2017;

- la proroga rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione, come evidenziato dal Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n.34787 del 19 giugno 2014, nel rispetto del regime vincolistico applicabile, che in questo caso è rappresentato dalla copertura massima con il contratto a termine ex art. 110 comma 1 del 30% dei posti dirigenziali in organico;

- si rispetta con la proroga il limite massimo dei 5 anni di durata del contratto ex art. 110, come chiarito dalla Corte di Cassazione Sezione Lavoro, sentenza 13 gennaio 2014, n. 478;

- l'istituto della proroga dei contratti dirigenziali, anche secondo la Delibera ANAC n. 1003 del 21 sett 2016, non è avulso dall'ordinamento.

La spesa di tale proroga, pari a **€ 11.280,29** per l'anno 2024, trova copertura nella spesa di personale 2024 come da stanziamento di Bilancio, così come la spesa annualizzata per gli anni 2025 e 2026, pari a **€ 67.669,44** per ciascun anno.

Richiamato l'art. 6 del D.L. n. 80/21, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, in forza del quale:

- Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore, con valenza triennale e aggiornamento annuale.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano nel proprio sito internet istituzionale e lo inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Richiamato il DPCM del 24 giugno 2022, n. 81, d'individuazione degli adempimenti assorbiti dal PIAO;

Richiamato il Decreto 30 giugno 2022, n. 132, recante il Regolamento di definizione del contenuto del Piao e del relativo schema tipo;

Richiamata la deliberazione di ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023, recante l'Aggiornamento 2023 al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione);

Richiamata la deliberazione di ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con deliberazione n. 601 del 19 dicembre 2023, recante l'aggiornamento degli obblighi di Trasparenza relativi ai Contratti Pubblici;

Preso atto della validazione resa dal Nucleo di Valutazione (componente monocratico) in data 24 luglio 2024 sull'aggiornamento del Piano della Performance 2024 – 2026 - allegata al presente provvedimento;

Dato atto che:

- è stato chiesto al Collegio dei Revisori dei Conti parere ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

- è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art.4 comma 5 del vigente CCNL;

Dato altresì atto che sulla presente proposta viene espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità della procedura e la correttezza formale nella redazione dell'atto;

Rilevata la sussistenza nel caso di specie di ragioni di urgenza per la dichiarazione di immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da richiami effettuati in atto, in considerazione dell'esigenza di piena continuità dell'azione amministrativa locale;

Riscontrata la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48.2.3 TUEL;

PROPONE
alla Giunta Comunale di deliberare:

1) di adottare l'aggiornamento del PIAO 2024/2026, secondo quanto riportato in premessa, come da allegato a costituire parte integrante e sostanziale della presente proposta, articolato nelle seguenti sottosezioni:

- Sezione 2.2 – “Performance” (Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali), aggiornamenti al documento originario, approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 6 febbraio 2024 e n.113 del 2 luglio 2024, come in premessa specificato;
- Sezione 3.1 - “Struttura organizzativa”
- Sezione 3.3 – “Piano Triennale dei fabbisogni di personale”;

2) di pubblicare il presente aggiornamento del PIAO 2024/2026 sul sito istituzionale del Comune;

3) di dare altresì atto che il PIAO sarà progressivamente aggiornato nelle diverse sezioni in coerenza con la relativa disciplina di riferimento e in applicazione della disciplina introdotta dal C.C.N.L. 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, per ragioni di piena continuità funzionale dell'azione amministrativa.

PIAO 2024 – 2026 – SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2

PERFORMANCE “PIANO DETAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI”

**A cura del Segretario generale
Roberto Maria Carbonara**

**Nucleo di Valutazione: dott.ssa Chiara Pollina
Validazione tecnica in data 24 luglio 2024**

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATI ATTESI 2025	RISULTATI ATTESI 2026	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE			
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della Socialità (intesa anche come "Senso della Comunità")	Realizzazione eventi	Coordinamento progetti speciali "Eco-Impronte" - "Promozione della legalità"	Uffici Staff del Sindaco e della Giunta Comunale – Ufficio di gabinetto – Eventi sportivi e Comunicazione	n. eventi/anno: > 3 per ogni progetto speciale	31/12/2024	Sviluppo	Consolidamento	20
10.1.3	5	2	10.1	Valorizzazione e promozione della cultura	Realizzazione grandi eventi in collaborazione con il Settore Cultura e Biblioteche	Realizzazione grandi eventi cittadini: festività natalizie, carnevale e festa di S. Giovanni	Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche – staff del Sindaco	1. Realizzazione eventi: n. 1 grande evento per stagione; 2. misurazione costo/contatto < 10 €/partecipante	31/12/2024	Consolidamento	Consolidamento	30
6.3.1	6	1	6.3	Promozione dello Sport	Redazione Nuovo Piano Triennale delle Politiche Sportive	Approvazione (G.C.) Piano Triennale delle politiche sportive 2024-2026 e prima attivazione	Ufficio Sportivo	Attuazione prima annualità del Piano Triennale delle Politiche Sportive	31/12/2024	Attuazione seconda annualità del Piano delle Politiche Sportive	Attuazione terza annualità del Piano delle Politiche Sportive	30
9.3.24	1	11	9.3	Il Comune è casa tua	Rendicontare alla cittadinanza gli obiettivi di mandato in un'ottica di trasparenza, efficienza ed efficacia	Aprire uno spazio dedicato alla rendicontazione trimestrale del programma di mandato sul portale dell'Ente	Servizio Comunicazione	Aggiornamento semestrale della rendicontazione di mandato	31/12/2024	Aggiornamento periodico rendicontazione	Aggiornamento periodico rendicontazione	20

OBIETTIVI SPECIFICI												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATI ATTESI 2025	RISULTATI ATTESI 2026	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE			
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio Comunicazione	Strategia comunicativa SP, realizzazione di uno studio creativo e grafico, proposta di naming	31/12/2024	Monitoraggio e implementazione strategia comunicativa SP	Monitoraggio e implementazione strategia comunicativa SP	90
9.3.20	1	11	9.3	Il Comune è casa tua	Ufficio Relazioni con il Pubblico su Whatsapp	Utilizzo di questo strumento per comunicare con l'URP per segnalazioni, informazioni, ecc.	Servizio Comunicazione	Perfezionamento formazione del personale coinvolto, anche attraverso documentato confronto con altri Comuni già esperienziati sul tema specifico	31/12/2024	Partenza sperimentale	Consolidamento	10

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATI ATTESI 2025	RISULTATI ATTESI 2026	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE			
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Sportello Polifunzionale e Servizio Comunicazione (con il sostegno di Gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	Aggiornamento "Segnaletica" uffici e servizi presso le diverse sedi comunali, sul Portale rivolto ai Cittadini, sul Portale Interno (con il sostegno di gestione risorse umane e dei diversi centri di responsabilità)	31/03/2024	Monitoraggio ed aggiornamenti	Monitoraggio ed aggiornamenti	20
9.3.1	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di contesto: Attuazione misure anticorruptive	Verifica sull'attuazione degli strumenti di controllo in materia di anticorruzione da parte di tutti i Servizi dello Staff del Sindaco/Giunta	Servizi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	Consolidamento	Consolidamento	40
9.3.2	1	2	9.3	Il Comune è casa tua	Incremento della Legalità di contesto: Attivazione monitoraggi interni per evitare la maturazione di debiti fuori bilancio. Tempestivo riscontro ad alert centrali	Monitoraggio costante di ogni processo/procedimento finalizzato ad evitare la maturazione di debiti fuori bilancio	Servizio Finanziario	Mancata maturazione di debiti fuori bilancio	31/12/2024	Consolidamento	Consolidamento	40

OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATI ATTESI 2025	RISULTATI ATTESI 2026
	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. <i>"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"</i> . Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	consolidamento	consolidamento

OBIETTIVI FUNZIONALI DI DIREZIONE												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATI ATTESI 2025	RISULTATI ATTESI 2026	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE			
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Perimetrazione supporto esterno ICT; Contrattualizzazione aggiudicatario; Costituzione Governance Interna		Servizio ICT	Consegna del servizio; Assegnazione compiti funzionali ai dipendenti assegnati; elaborazione documento di programmazione delle attività su medio periodo; approntamento "scorte" congrue ad evitare disfunzionalità di uffici e servizi	31/12/2024	Gestione e consolidamento	Gestione e consolidamento	60
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Incremento Sicurezza accessi digitali da remoto			Dalla PWD "rinforzata" (standard di minima) al riconoscimento tramite SPID	31/12/2024	Consolidamento	Sviluppo	10
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Incremento Sicurezza Sala Server			Sostituzione firewall sala server	31/12/2024	Consolidamento	Sviluppo	30

OBIETTIVI SPECIFICI												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATI ATTESI 2025	RISULTATI ATTESI 2026	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE			
9.4.1	1	11	9.4	Riconfigurazione dei servizi di front office del comune e sportello polifunzionale	Sportello Polifunzionale per il cittadino	Attivazione nuovo Sportello Polifunzionale, revisione procedimenti di front office, riassetto orari e modalità di accesso del pubblico, inaugurazione nuova sede	Servizio ICT	Presidio delle procedure relative al trasloco di PC e dotazioni informatiche dall'attuale sede dell'Anagrafe verso una <i>location</i> in corso di individuazione (periodo transitorio); approntamento e messa in funzione infrastruttura tecnologica della sede riqualificata.	31/12/2024	Consolidamento	Sviluppo	50

OBIETTIVI SPECIFICI												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATI ATTESI 2025	RISULTATI ATTESI 2026	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE			
10.2.2	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	Governo digitale del Consiglio	Attivazione nuovo sistema digitale di gestione del Consiglio e delle Commissioni Consiliari		Collaudo nuove strumentazioni ed eventuale individuazione di nuovo fornitore	31/12/2024	Consolidamento	Sviluppo	30
	1		9.3	Il comune è casa tua	Gestione <i>in house</i> delle procedure concorsuali digitali	Attivazione e gestione nuovo spazio messo a disposizione dall'organizzazione, adibito allo svolgimento delle prove concorsuali, in contesto di flessibilità logistica.		La sala sarà attrezzata con postazioni digitali di lavoro, nel rispetto della disciplina normativa in tema di selezioni telematiche e trattamento dati. La soluzione contemplerà l'approntamento di un ambiente digitale autonomo e protetto. Analisi e progettazione della soluzione.	31/12/2024	Attivazione	Consolidamento e implementazione	20

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE												
Nr. Ob. operativo	Missione	Programma	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZI DI SUPPORTO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATI ATTESI 2025	RISULTATI ATTESI 2026	PESO '24
								INDICATORI DI RISULTATO	TERMINE			
9.3.5	1	2	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Legalità di Ente: Attuazione misure anticorruptive	Rinvio a Piano Anticorruzione	Servlzi Guida	Rinvio a Piano Anticorruzione	31/12/2024	Consolidamento	Consolidamento	5
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	PNRR – Attivazione Piattaforma Notifiche Digitali	Digitalizzazione e informatizzazione procedimenti		Partenza sistemica del nuovo regime	31/12/2024	Consolidamento	Consolidamento	40
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	PNRR – Piattaforma Nazionale Dati	Digitalizzazione e informatizzazione procedimenti		Rispetto scadenze ministeriali	31/12/2024	Consolidamento	Consolidamento	20
	3	2	1.3	Videosorveglianza e tutela dei cittadini	Sviluppo Videosorveglianza – Messa in opera finanziamenti 2024	Ampliamento impianti di videosorveglianza		Estensione cavi in fibra ottica presso il Cimitero nuovo ed installazione di una vds.	31/12/2024	Consolidamento	Consolidamento	25
	1	8	10.2	Promuovere innovazione tecnologica e digitalizzazione	PNRR – CLOUD			Rispetto scadenze ministeriali	31/12/2024	Consolidamento	Consolidamento	10

	Nr. Ob. strategico	Descrizione Ob. strategico (DUP)	Descrizione ob. operativo	Linea d'azione	SERVIZIO	RISULTATO ATTESO 2024		RISULTATI ATTESI 2025	RISULTATI ATTESI 2026
OBIETTIVO "OBBLIGHI LEGISLATIVI DI LEGGE"	9.3	Il comune è casa tua	Incremento della Funzionalità dell'Ente	Rispetto dei tempi di pagamento - D.L. 13/2023 - Art. 4-bis. <i>"Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"</i> . Il rispetto dei tempi di pagamento viene verificato, in sede di valutazione, dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Servizio Finanziario. Ove trovi applicazione la decurtazione, la premialità afferente agli altri obiettivi e ai fattori comportamentali (a connotazione manageriale), è ragguagliata al 70% dell'indennità di risultato massima liquidabile."	Segretario Generale/SERVIZI DI LINE COINVOLTI	La misurazione dei risultati di pagamento è elaborata sulla scorta di tempistiche medie che tengano conto delle differenti tipologie di scadenza contrattuale. I ritardi incolpevoli non rientrano nella base di calcolo.	31/12/2024	consolidamento	consolidamento



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Nucleo di Valutazione

Oggetto: Validazione variazioni alla sottosezione 2.3 Performance del PIAO 2024-2026.

Il Nucleo di Valutazione, vista la Delibera 113 del 2 luglio 2024, con la quale si approvano le modifiche alla sottosezione 2.3 del PIAO, atteso che la Giunta ha ritenuto coerenti con le proprie strategie le modifiche in esame

valida

le modifiche alla sottosezione 2.3 del PIAO.

Il Nucleo di Valutazione, osservando che le modifiche apportate comportano una riduzione del target atteso, invita a valutare con attenzione i rischi che tale prassi può generare, portando ad un appiattimento verso l'alto del grado raggiungimento degli obiettivi, anche in presenza di scostamenti da quanto inizialmente previsto e, presumibilmente, del valore conseguentemente generato per la collettività.

Il Nucleo di Valutazione

dott.ssa Chiara Pollina

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Sesto San Giovanni, 24.07.2024

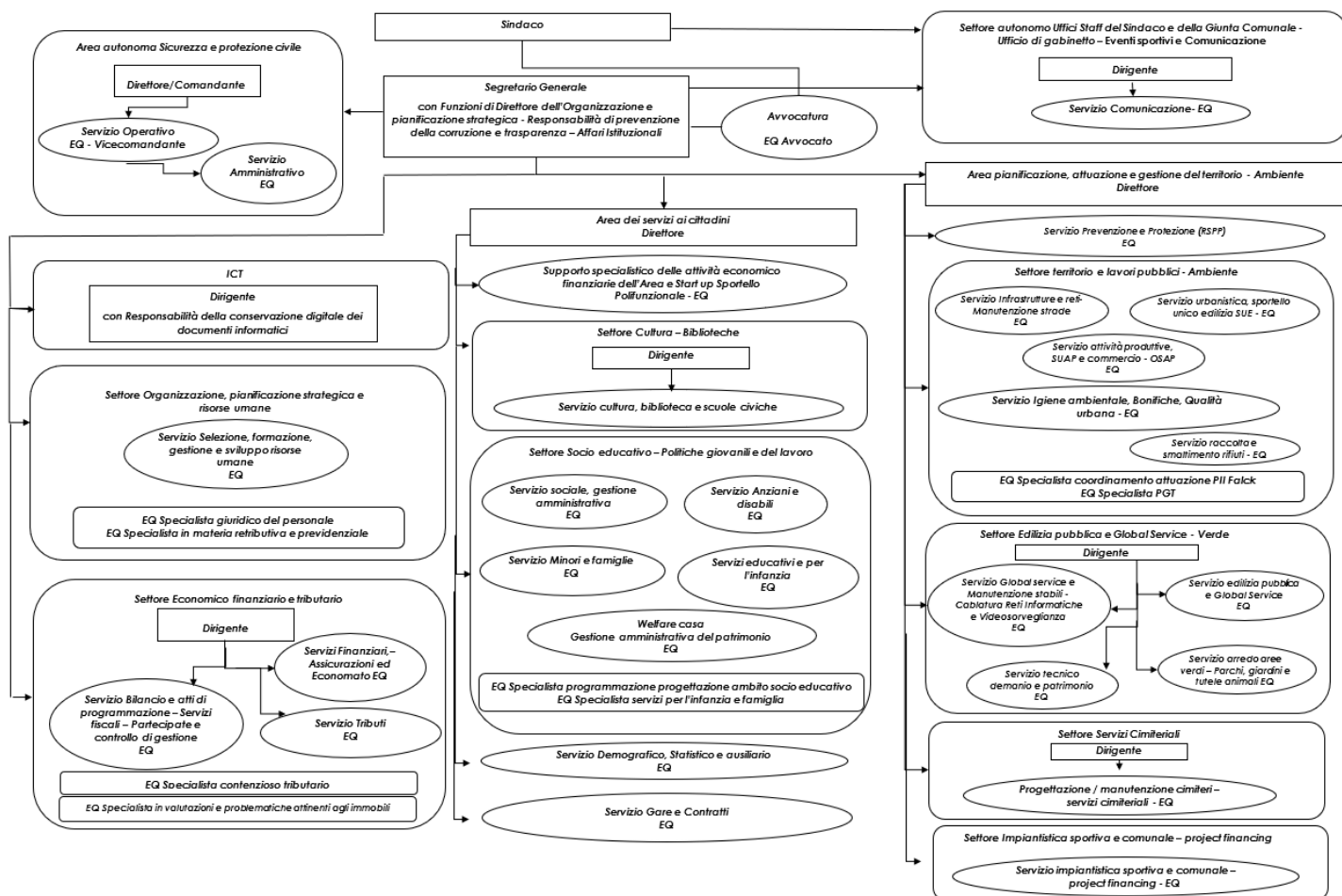
PIAO 2024 - 2026 SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” AGGIORNAMENTO

3.1 Struttura organizzativa

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente, aggiornato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 6.2.2024, prevede tre Aree e vari Settori/Servizi autonomi.

Per un miglior funzionamento della struttura organizzativa, con il presente atto, a decorrere dal 1.1.2025, si intende riorganizzare il Settore Economico finanziario e tributario mediante una diversa distribuzione delle attività all'interno dei tre Servizi che lo compongono, rinominando gli stessi in “Servizio Bilancio e atti di programmazione – Servizi fiscali – Partecipate e Controllo di gestione”, “Servizi finanziari, Assicurazioni ed Economato” e “Servizio Tributi”, mantenendo all'interno di ciascuno di essi la posizione di E.Q.

Visto quanto sopra, con il presente atto, si approva la seguente macrostruttura con decorrenza 1.1.2025:



3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Programmazione strategica delle risorse umane

A) CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA

1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato – a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2023

La verifica è effettuata sulla base dei dati di spesa di personale del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 60 del 18.12.2023 e successive variazioni, del rendiconto di gestione dell'anno 2023, approvato con deliberazione di C.C. n.12 del 07.5.2024 nonché in applicazione delle disposizioni introdotte dall'art. 33 comma 2 del D.L. n.34 del 30.4.2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i. e dal decreto 17 marzo 2020 ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo del citato D.L. 34/2019.

In particolare:

- l'art. 33 comma 2 del D.L. n.34 del 30.4.2019 che prevede "... i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. ...";
- il decreto 17 marzo 2020 che individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale dipendente al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché che individua le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Da tali disposizioni e dai dati rilevati dagli atti sopra riportati risulta che:

- per i Comuni che hanno un numero di abitanti compreso tra 60.000 e 249.999 come il Comune di Sesto San Giovanni, il valore soglia è pari al 27,60%;
- dall'ultimo rendiconto di gestione relativo all'anno 2023, il rapporto fra spesa del personale come sopra definito e le entrate correnti risulta essere pari al 23,65% così come meglio evidenziato nel prospetto sotto riportato:

	ANNO		VALORE
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato*	2023	(a)	€ 18.951.489,00
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	2018	(a1)	€ 23.542.333,39
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio**	2021		€ 82.254.749,06
	2022		€ 85.453.096,48
	2023		€ 87.610.777,93
Media aritmetica delle entrate correnti dell'ultimo triennio			€ 85.106.207,82
FCDE stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023		€ 4.986.700,00
Media aritmetica delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE		(b)	€ 80.119.507,82
Rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette (a/b)		(c)	23,65%

* macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000 pari € 19.144.871,70 meno € 123.435,51 a titolo di incentivi tecnici, esclusi secondo quanto previsto dalla delibera n.

73/2021 della Corte dei Conti- Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, meno € 97.947,19 relativi alle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 279/2021 alle quali, secondo quanto previsto dall'art. 1 c. 801 Legge 178/2020 si applica l'esclusione prevista dall'art. 57 comma 3-septies del DL n. 104/2020, più € 28.000,000 per spesa codice U1.03.02.12.001, non essendo previste spese per i codici U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003 e U1.03.02.12.999.

** Entrate correnti anno 2023 € 87.832.160,63 meno € 123.435,51 a titolo di incentivi tecnici, esclusi secondo quanto previsto dalla delibera n. 73/2021 della Corte dei Conti- Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, meno € 97.947,19 relativi alle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 279/2021 alle quali, secondo quanto previsto dall'art. 1 c. 801 Legge 178/2020 si applica l'esclusione prevista dall'art. 57 comma 3-septies del DL n. 104/2020.

- ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DM 17 marzo 2020, i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5 in merito alle percentuali massime annuali di incremento del personale, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, *sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica (27,60%)*;
- la spesa massima di personale per l'anno 2024, per il Comune di Sesto San Giovanni, tale da far rispettare il valore soglia di virtuosità del 27,60% è pari a € 22.112.984,16:

	ANNO		VALORE
Spesa massima di personale anno 2024 – nel limite del valore soglia (b*27,60%)		(d)	€ 22.112.984,16
Incremento teorico massimo rispetto al rendiconto anno 2023 art. 4 c. 2 DM (d-a)		(e)	€ 3.161.495,16

- l'art. 5 comma 1 del DM 17 marzo 2020 prevede che *“in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2 , in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1”*;

	ANNO		VALORE
Percentuale massima di incremento di spesa del personale art. 5 comma 1 DM (a1*% tabella 2)	2024	16%	€ 3.766.773,34

- la spesa di personale da rendiconto 2018 è pari a € 23.542.333,39 e l'incremento consentito dall'art. 5 comma 1 come sopra riportato per l'anno 2024 porterebbe ad una spesa massima superiore a quanto definito dall'art. 4 comma 2; pertanto per l'anno 2024 è confermato il limite massimo pari a € 22.112.984,16. Per gli anni 2025 e 2026 non sono attualmente fissate soglie di incremento dal DM ma poiché nello stesso è prevista la possibilità che vengano previste, in via provvisoria il limite del 2025 e del 2026 è comunque pari a € 22.112.984,16;

- la spesa di personale per l'anno 2024, così come da bilancio di previsione 2024/2026 e successive variazioni, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lett. a) del decreto attuativo n. 108 del 17/3/2020 e dalla circolare n. 1374/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero dell'Interno, è pari a **€ 21.330.163,07** (macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000 € 22.207.714,07 meno € 692.636,00 a titolo di incentivi tecnici, esclusi secondo quanto previsto dalla delibera n. 73/2021 della Corte dei Conti- Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, meno € 152.019,00 relativi alle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 279/2021 alle quali, secondo quanto previsto dall'art. 1 c. 801 Legge 178/2020 si applica l'esclusione prevista dall'art. 57 comma 3-septies del DL n. 104/2020) e meno € 85.896,00 relativi agli arretrati contrattuali per gli anni precedenti al 2024 per il CCNL del personale dell'Area funzioni locali del 16 luglio 2024 (art. 3 comma 4-ter DL 36/2022 conv. L. 79/2022), più € 53.000,00 relativi al codice U1.03.02.12.001, non essendo previste spese per i codici, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003 e U1.03.02.12.999);
- per l'anno 2025 la spesa di personale, calcolata secondo quanto al punto precedente, è pari a **€ 20.842.096,00** (macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000 pari a € 21.564.556,00 meno € 599.336,00 a titolo di incentivi tecnici e meno € 159.124,00 relativi alle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 279/2021, più € 36.000,00 relativi al codice U1.03.02.12.001, non essendo previste spese per i codici, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003 e U1.03.02.12.999 e per l'anno 2026 è pari a **€ 20.819.921,00** (macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000 pari a € 21.578.381,00 meno € 599.336,00 a titolo di incentivi tecnici e meno € 159.124,00 relativi alle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 279/2021, non essendo previste spese per i codici U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003 e U1.03.02.12.999);

Considerato quanto previsto dall'art. 1 cc. 28 e 29 della Legge n. 213/2023 in merito all'incremento dell'indennità di vacanza contrattuale a decorrere dal 1 gennaio 2024, che prevede un incremento delle risorse stanziate in bilancio per ciascuno degli anni 2024/2025/2026 pari a € 337.544,72, di cui € 319.883,71 macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000, si dà atto che per l'anno 2024 è stato finanziato mediante l'utilizzo della quota di avanzo di amministrazione accantonato in sede di rendiconto di gestione 2023 mentre per gli esercizi successivi se ne terrà conto nella predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, in corso di definizione. Tale incremento per l'anno 2024 è compreso nell'importo del macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000, calcolato ai fini della verifica del rispetto dell'art. 4 comma 2 del DM del 17.3.2020, pari a € 21.330.163,07, mentre per gli anni successivi porterà ad un importo del macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000, calcolato ai fini della verifica del rispetto dell'art. 4 comma 2 del DM del 17.3.2020 per l'anno 2025 pari a € 21.161.979,71 e per l'anno 2026 pari a € 21.139.804,71.

Inoltre, con prossima variazione di bilancio sarà applicata la quota di avanzo vincolato di amministrazione derivante da stanziamenti di bilancio dell'anno precedente, per il finanziamento del welfare, che comporterà un incremento del macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000, per il solo anno 2024, di € 50.000,00.

Secondo quanto sopra riportato risulta quindi rispettato quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del DM del 17.3.2020 per tutto il triennio 2024/2026.

2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

La spesa di personale per il triennio 2024/2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa potenziale massima imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della L. n. 296/2006 e s.m.i., come da prospetto sotto riportato:

	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spesa macroaggregato 101	€ 27.640.087,80	€ 22.207.714,07	€ 21.564.556,00	€ 21.578.381,00
Spesa macroaggregato 103	€ 58.581,11	€ 223.000,00	€ 206.000,00	€ 170.000,00
Irap macroaggregato 102	€ 1.483.092,19	€ 1.277.852,29	€ 1.239.667,00	€ 1.240.592,00
Totale spesa di personale (A)	€ 29.181.761,10	€ 23.708.566,36	€ 23.010.223,00	€ 22.988.973,00
(-) Componenti escluse (B)	€ 4.973.182,23	€ 5.949.823,42	€ 5.424.936,70	€ 5.418.149,70
(=)Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 24.208.578,87	€ 17.758.742,94	€ 17.585.286,30	€ 17.570.823,30

Considerato quanto previsto dall'art. 1 cc. 28 e 29 della Legge n. 213/2023 in merito all'incremento dell'indennità di vacanza contrattuale a decorrere dal 1 gennaio 2024 e dell'incremento delle risorse stanziare in bilancio per ciascuno degli anni 2025 e 2026 di cui sopra, si dà atto che, trattandosi di incremento da finanziarsi con le risorse del rinnovo contrattuale 2022-2024, tale importo è neutro ai fini del calcolo di cui al presente punto.

Infine, l'incremento derivante dall'applicazione dell'avanzo per il welfare, che sarà finanziato con apposita variazione di bilancio, incrementerà il totale delle componenti assoggettate al limite di spesa (A-B) di € 50.000,00 per il solo anno 2024, garantendo comunque il rispetto del tetto di spesa potenziale massima imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della L. n. 296/2006 e s.m.i.

3) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

La spesa di personale per lavoro flessibile prevista per ciascuno degli anni 2024/2025/2026, anche derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9 c. 28 DL 78/2010, convertito in legge 122/2010, in quanto inferiore al valore della spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009 pari a € 649.012,20.

4) Conferma dell'assenza di eccedenze di personale

L'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Con deliberazione di G.C. n. 17 del 6.2.2024 si è verificato e dato atto della mancanza di situazioni di esubero del personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. 165/2001 considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito.

Con il presente atto si conferma che non emergono situazioni di esubero del personale in quanto:

- non si è verificata la condizione di soprannumero in quanto il personale in servizio a tempo indeterminato non è in misura superiore rispetto a quanto previsto nella dotazione organica (intesa come valore finanziario di spesa massima sostenibile coerentemente con la normativa vigente)

- non si è verificata la condizione di eccedenza, né in relazione alle esigenze funzionali, né in relazione alla situazione finanziaria, in quanto la prima non si è verificata in considerazione dell'eventuale esternalizzazione di servizi, dell'eventuale riduzione o soppressione di processi e/o attività dagli stessi gestite, nonché di qualsiasi altra situazione che ha comportato o comporterà eccedenza di personale, mentre la seconda la si evince dal fatto che l'Ente ha rispettato i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa per il personale (pareggio di bilancio, riduzione della spesa di personale di cui all'art.1 c.557 della legge 296/2006).

5) Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Si evidenzia che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L.113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione. In particolare:
 - con atto consiliare n.12 del 07.05.2024 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ed i relativi dati sono stati trasmessi alla BDAP in data 11.06.2024;
 - con atto consiliare n. 60 del 18.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e i relativi dati sono stati trasmessi alla BDAP in data 28.12.2023;
 - con deliberazione consiliare n. 35 del 26/09/2023 è stato approvato il bilancio consolidato anno 2022 ed i relativi dati sono stati trasmessi alla BDAP in data 24.10.2023;
- l'ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica ai sensi dei commi 819 e seguenti della Legge 145/2018 (risultato di competenza non negativo), come si evince dai dati riportati nel prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione 2023;
- l'ente ha effettuato l'attivazione e provvede alla regolare tenuta della piattaforma per la certificazione dei crediti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'ente è in regola con l'invio alla piattaforma SICO delle deliberazioni relative ai Piani del Fabbisogno di Personale, da effettuarsi entro 30 giorni dalla loro adozione

e pertanto si attesta che il Comune di Sesto San Giovanni non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

6) Certificazione del Collegio dei Revisori

La presente programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta al Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio di cui all'art.4 comma 2 del DM 17 marzo 2020, ottenendo parere favorevole con verbale allegato al presente atto.

7) Informazione preventiva alle Organizzazioni sindacali

Del contenuto della presente programmazione è fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i e dell'art. 4 comma 5 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022.

Strategia di copertura del fabbisogno – Integrazione piano assunzioni 2024

Con deliberazione di G.C. n.17 del 6.2.2024 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 all'interno del quale la Sezione 3.3 definisce il Piano Triennale dei fabbisogni di personale, successivamente modificato/integrato con deliberazioni di G.C. n.39 del 27.2.2024, n.45 del 12.3.2024 e n. 84 del 23.4.2024.

Nel suddetto piano triennale dei fabbisogni sono state previste assunzioni a tempo indeterminato e determinato, nonché progressioni tra le Aree (art.52, comma 1 bis, D. Lgs. n.165/2001 e art.13 commi 6-8. CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022).

A seguito della verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato aggiornata al rendiconto di gestione anno 2023 e delle esigenze organizzative e funzionali emerse, come meglio esplicitate di seguito, il piano dei fabbisogni di personale risulta conseguentemente integrato come di seguito indicato:

1) **Assunzioni a tempo indeterminato :**

Con nota prot. n.32159 del 21.3.2024, allegata al presente atto quale parte integrante, il direttore dell'Area dei servizi ai cittadini ha richiesto l'integrazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 mediante l'assunzione di n.1 Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a supporto del Punto Unico di Accesso (PUA).

Il Direttore dell'Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente ha chiesto l'assunzione di n.1 Specialista tecnico in sostituzione di n.1 Specialista Giuridico amministrativo in servizio presso il Settore impiantistica sportiva e comunale – Project financing cessato dal servizio a seguito del trasferimento per mobilità verso altra Amministrazione Pubblica.

Inoltre, considerato che tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale vi è quello di implementare lo Sportello Polifunzionale, attualmente composto da un numero di postazioni insufficiente rispetto al numero di abitanti (circa 80.000), è necessario prevedere almeno l'assunzione di n.1 Esperto Amministrativo contabile da assegnare al suddetto Sportello polifunzionale.

Infine, il Comandante della Polizia Locale, al fine di garantire l'attività amministrativa, ha richiesto l'incremento orario da part time 24 ore settimanali di servizio a 30 ore settimanali di servizio di un dipendente inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di Operatore amministrativo contabile

Pertanto, si prevedono le assunzioni come di seguito specificato:

Area	N. Posti	Profilo professionale	Area/Settore/Servizio di assegnazione	Orario	Decorrenza assunzione	Costo anno 2024
Funzionari ed Elevata Qualificazione	1	Assistente Sociale	Area dei servizi ai cittadini – Settore Socio educativo	Tempo pieno	01/10/2024 o successiva data utile	€ 8.981,47
	1	Specialista tecnico	Settore impiantistica sportiva e comunale – Project financing	Tempo pieno	01/10/2024 o successiva data utile	Trattandosi di sostituzione di dipendente cessato la spesa trova copertura nel risparmio derivante da tale cessazione.
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Area dei servizi ai cittadini – Sportello Polifunzionale	Tempo pieno	01/10/2024 o successiva data utile	€ 8.256,92
Operatori Esperti	1	Operatore amministrativo contabile	Area autonoma sicurezza e protezione civile	Trasformazione del rapporto di lavoro di un dipendente da Part time 24 ore a Part time 30 ore	01/10/2024 o successiva data utile	€ 1.229,43

Per una spesa complessiva per l'anno 2024 pari a € 18.467,82 che trova copertura nella spesa di personale 2024 come precedentemente indicata, così come la spesa annualizzata per gli anni 2025 e 2026, pari a € 73.774,80, per ciascun anno.

Si dà inoltre atto che l'assunzione di n.1 Agente di Polizia Locale tra quelle previste con deliberazione di GC. 17 del 6.2.2024 non verrà effettuata in quanto n.1 dipendente con lo stesso profilo professionale, cessata dal servizio con diritto alla conservazione del posto, durante il periodo di prova presso altra Pubblica Amministrazione è rientrata in servizio il 26.6.2024.

Si conferma con il presente atto la sostituzione di eventuali ulteriori figure professionali che cesseranno a qualsiasi titolo (anche per mobilità verso altra amministrazione) nell'anno 2024 e ad oggi non note, nel rispetto della capacità assunzionale, senza ulteriore deliberazione di Giunta Comunale

2) Progressioni tra le aree

A seguito delle proposte dei Direttori/Dirigenti, si rende opportuno procedere con le seguenti **Progressioni tra le aree** (art. 52, comma 1 bis, D. Lgs. n.165/2001 e art. 13, commi 6-8, CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022)

Area	N. Posti	Profilo professionale	Area/Settore/Servizio di assegnazione	Orario	Decorrenza progressione tra aree	Costo anno 2024
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Settore autonomo Staff del Sindaco e della GC – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 587,43
	1	Esperto promozione culturale e sociale – consulenza utenza	Settore Cultura-Biblioteche	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 587,43
Funzionari ed elevata qualificazione	1	Specialista promozione culturale e sociale – consulenza utenza	Settore autonomo Staff del Sindaco e della GC – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione (URP)	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 464,91
	1	Specialista in comunicazione	Settore autonomo Staff del Sindaco e della GC – Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione (Portale)	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 464,91
	1	Specialista promozione culturale sociale – consulenza utenza	Settore Cultura-Biblioteche	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 464,91
	1	Specialista economico contabile	Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 464,91
	2	Specialista economico contabile	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 929,82
	2	Specialista tributario	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 929,82
	1	Specialista giuridico amministrativo	Avvocatura	Tempo pieno	01/11/2024 o successiva data utile	€ 464,91

Per una spesa complessiva per l'anno 2024 pari a **€ 5.359,05** che trova copertura nella spesa di personale 2024 come precedentemente indicata, così come la spesa annualizzata per gli anni 2025 e 2026, pari a **€ 32.146,46**, per ciascun anno.

I costi derivanti dalle suddette progressioni tra le aree trovano copertura nell'importo di cui all'art. 13 c. 8 del CCNL 16/11/2022 (0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale a livello).

3) Assunzioni a tempo determinato

Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, si rende necessario, inoltre, integrare il piano dei fabbisogni con l'impiego di personale attraverso la **somministrazione di lavoro a tempo determinato** per le motivazioni di seguito riportate:

Area	N. Posti	Profilo professionale	Area/ Settore/ Servizio di assegnazione	Orario	Decorrenza	Termine	MOTIVAZIONE
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	1/10/2024	14/03/2025 e comunque non oltre l'eventuale rientro del dipendente con diritto alla conservazione del posto o all'assunzione di altro dipendente a tempo indeterminato	Sostituzione di un dipendente cessato dal servizio il 3/6/2024 con diritto alla conservazione del posto per 6 mesi (inquadro nell'Area dei Funzionari e delle EQ con profilo professionale di Specialista economico contabile)
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	1/10/2024	14/03/2025 e comunque non oltre il rientro della dipendente in maternità sostituita	Sostituzione di una dipendente in maternità
Istruttori	1	Esperto amministrativo contabile	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	1/10/2024	14/03/2025 e comunque non oltre l'eventuale rientro del dipendente in aspettativa per mandato politico	Sostituzione di un dipendente in aspettativa per mandato politico
Operatori Esperti	1	Operatore Servizi ausiliari	Settore economico finanziario e tributario	Tempo pieno	1/10/2024	14/03/2025	Affiancamento di un dipendente che cesserà dal servizio a decorrere dal 1.4.2025

Si ricorre alla somministrazione anziché all'assunzione a tempo determinato in quanto l'Amministrazione non è in possesso di graduatorie utili per i profili professionali di Operatore Servizi ausiliari e di Esperto amministrativo contabile.

Il costo del servizio trova copertura negli stanziamenti di cui al macroaggregato BDAP codice U1.03.02.12.001 presenti in bilancio, pari a € 53.000,00 per l'anno 2024 e a € 36.000,00 per l'anno 2025, con un incremento di spesa di € 32.097,54, per l'anno 2024 e di € 21.232,96 per l'anno 2025, in quanto la differenza trova copertura nel risparmio delle retribuzioni del personale cessato per dimissioni e in aspettativa per mandato politico di cui alla precedente tabella.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 c.1 del D. Lgs. 267/2000 stipulato per il periodo di 3 anni, a decorre dal 1.11.2021, per la copertura del posto di dirigente del Settore territorio e lavori pubblici – Ambiente, avrà termine il 31.10.2024; pertanto, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività del Settore ed in particolare del presidio dei progetti del PNRR, in capo al suddetto dirigente, è necessario prevederne la proroga per il tempo massimo previsto dalla normativa vigente (fino al 31.10.2026). A tal proposito si precisa che la proroga dei contratti dirigenziali a termine ex art. 110 TUEL, avvalendosi del periodo intercorrente tra la scadenza originaria triennale (durata minima del rapporto) e la durata massima teorica (cinque anni), è possibile in quanto:

- il contratto dirigenziale a termine non soggiace al limite massimo di durata dei 36 mesi, da applicarsi ai soli dipendenti (non dirigenti), come chiarito dal parere del Ministero dell'Interno del 23 settembre 2009 e dalla sentenza della Corte di Cassazione Sezione Lavoro n. 17.010 del 10 luglio 2017;

- la proroga rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione, come evidenziato dal Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n.34787 del 19 giugno 2014, nel rispetto del regime vincolistico applicabile, che in questo caso è rappresentato dalla copertura massima con il contratto a termine ex art. 110 comma 1 del 30% dei posti dirigenziali in organico;

- si rispetta con la proroga il limite massimo dei 5 anni di durata del contratto ex art. 110, come chiarito dalla Corte di Cassazione Sezione Lavoro, sentenza 13 gennaio 2014, n. 478;

- l'istituto della proroga dei contratti dirigenziali, anche secondo la Delibera ANAC n. 1003 del 21 sett 2016, non è avulso dall'ordinamento.

La spesa di tale proroga, pari a **€ 11.280,29** per l'anno 2024, trova copertura nella spesa di personale 2024 come precedentemente indicata, così come la spesa annualizzata per gli anni 2025 e 2026, pari a **€ 67.669,44** per ciascun anno.

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
Provincia di Milano

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n 9 del 23 ottobre 2024

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 4842/2024 AVENTE AD OGGETTO: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE: AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY" - DENOMINATO I.C.T.", AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL SETTORE AUTONOMO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE E AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI 3.1 - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

Il giorno 23 del mese di ottobre dell'anno 2024 alle ore 09,00 si è riunito in audio - videoconferenza, il Collegio dei Revisori del Comune di Sesto San Giovanni nelle persone dei Sigg:

Dr. Bruno Flavio Mennucci (Presidente)

Dr. Andrea Belotti (componente)

Dr. Alberto Laguardia (componente)

per rilasciare apposito parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 4842/2024.

Il Presidente, dopo aver identificato i partecipanti e constatato che agli stessi sia consentito seguire la discussione, di intervenire in tempo reale nelle operazioni di verifica e che sia possibile scambiarsi tempestivamente la documentazione, dichiara aperta la seduta e il Collegio inizia l'esame della documentazione inviata dall'Ente.

L'Organo di Revisione

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 18-19 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2024, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000) - attribuzione risorse finanziarie alla Tecnostruttura;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 6 febbraio 2024, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, successivamente modificato/integrato con deliberazioni di G.C. n. 39 del 27 febbraio 2024, n. 45 del 12 marzo 2024, n. 84 del 23 aprile 2024 e n. 113 del 2 luglio 2024, ove:
 - la sezione di programmazione 2.2 del PIAO definisce la "Performance" (Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali);
 - la sezione di programmazione 3.1 del PIAO definisce la "Struttura organizzativa";
 - la sezione di programmazione 3.3 del PIAO definisce il "Piano Triennale dei fabbisogni di personale con programmazione della formazione";

Esaminata

la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 4842/2024 avente ad oggetto, ai fini dell'espressione del parere avente per oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE: AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY" - DENOMINATO I.C.T.", AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL SETTORE AUTONOMO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE E AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI 3.1 - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" che prevede:

- assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024 per una spesa complessiva di euro 18.467,82 che trova copertura nella spesa di personale 2024 come da stanziamento di Bilancio, così come annualizzata per gli anni 2025 e 2026 pari a euro 73.774,80 per ciascun anno;
- progressioni tra le aree (art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6-8, CCNL Funzioni Locali 16/11/2022) per una spesa complessiva per l'anno 2024 di euro 5.359,05 che trova copertura nella spesa di personale 2024 come da stanziamento di Bilancio, così come la spesa annualizzata per gli anni 2025 e 2026 pari a euro 32.146,46 per ciascun anno. I costi derivanti dalle suddette progressioni tra le aree trovano copertura nell'importo di cui all'art. 13 c.8 ccnl 16/12/2022 (0,55% monte salari anno 2018 relativo al personale a livello);
- assunzioni a tempo determinato attraverso la somministrazione di lavoro a tempo determinato. Il costo del servizio trova copertura negli stanziamenti di cui al macro aggregato BDAP U1.03.02.12.001 presenti in bilancio pari a euro 53.000,00 per l'anno 2024 e pari a euro 36.000,00 per l'anno 2025; la proroga, inoltre, del contratto per la copertura del posto di dirigente del "Settore territorio e lavori pubblici-Ambiente" in scadenza il 31/10/2024. Tale proroga del contratto dirigenziale a termine ex art. 110 del TUEL può avvenire avvalendosi del periodo intercorrente tra la scadenza originaria triennale (durata minima del rapporto) e la durata massima teorica (cinque anni) in quanto:
 - il contratto dirigenziale a termine non soggiace al limite massimo di durata dei 36 mesi, da applicarsi ai soli dipendenti (non dirigenti), come chiarito dal parere del Ministero dell'Interno del 23/09/2009 e dalla sentenza della Corte di Cassazione Sezione Lavoro n. 17.010 del 10/07/2017;
 - la proroga rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione, come evidenziato dal Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 34787 del 19/06/2014, nel rispetto del regime vincolistico applicabile, che in questo caso è rappresentato dalla copertura massima con il contratto a termine ex art. 110 comma 1 del 30% dei posti dirigenziali in organico;
 - si rispetta con la proroga limite massimo dei 5 anni di durata del contratto ex art. 110, come chiarito dalla Corte di Cassazione Sezione Lavoro, con sentenza 13/01/2014 n. 478;
 - l'istituto della proroga dei contratti dirigenziali, anche secondo la delibera ANAC n. 1003 del 21/09/2016 non è avulso dall'ordinamento.

La spesa di tale proroga pari a euro 11.280,29 per l'anno 2024, trova copertura nella spesa di personale 2024 come da stanziamento di Bilancio, così come la spesa annualizzata negli anni 2025 e 2026 pari a euro 67.669,44 per ciascun anno.

Rilevato che

ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione.

In particolare:

- con atto consiliare n.12 del 07/05/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ed i relativi dati sono stati trasmessi alla BDAP in data 11/06/2024;
- con atto consiliare n. 60 del 18/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 e i relativi dati sono stati trasmessi alla BDAP in data 28/12/2023;
- con deliberazione consiliare n. 35 del 26/09/2023 è stato approvato il bilancio consolidato anno 2022 ed i relativi dati sono stati trasmessi alla BDAP in data 24/10/2023;
- l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica ai sensi dei commi 819 e seguenti della Legge 145/2018 (risultato di competenza non negativo), come si evince dai dati riportati nel prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione 2023;
- l'Ente ha effettuato l'attivazione e provvede alla regolare tenuta della piattaforma per la certificazione dei crediti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'Ente è in regola con l'invio alla piattaforma SICO delle deliberazioni relative ai Piani del Fabbisogno di Personale, da effettuarsi entro 30 giorni dalla loro adozione.

Preso atto di quanto sotto esposto

1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato - a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2023

- l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34 del 30/04/2019 che prevede "... i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. ...";
- il decreto 17 marzo 2020 che individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale dipendente al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché che individua le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Da tali disposizioni e dai dati rilevati dagli atti sopra riportati risulta che per il Comune di Sesto San Giovanni, il valore soglia è pari al 27,60%.

Dall'ultimo rendiconto di gestione relativo all'anno 2023, il rapporto fra spesa del personale come sopra definito e le entrate correnti risulta essere pari al 23,65% così come meglio evidenziato nel prospetto sotto riportato:

	ANNO		VALORE
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato*	2023	(a)	€ 18.951.489,00
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	2018	(a1)	€ 23.542.333,39
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio**	2021		€ 82.254.749,06
	2022		€ 85.453.096,48
	2023		€ 87.610.777,93
Media aritmetica delle entrate correnti dell'ultimo triennio			€ 85.106.207,82
FCDE stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023		€ 4.986.700,00
Media aritmetica delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE		(b)	€ 80.119.507,82
Rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette (a/b)		(c)	23,65%

- ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DM 17 marzo 2020, i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5 in merito alle percentuali massime annuali di incremento del personale, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica (27,60%).

La spesa massima di personale per l'anno 2024, per il Comune di Sesto San Giovanni, tale da far rispettare il valore soglia di virtuosità del 27,60% è pari a euro 22.112.984,16:

	ANNO		VALORE
Spesa massima di personale anno 2024 – nel limite del valore soglia (b*27,60%)		(d)	€ 22.112.984,16
Incremento teorico massimo rispetto al rendiconto anno 2023 art. 4 c. 2 DM (d-a)		(e)	€ 3.161.495,16

- l'art. 5 comma 1 del DM 17 marzo 2020 prevede che “in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2 , in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1”:

	ANNO		VALORE
Percentuale massima di incremento di spesa del personale art. 5 comma 1 DM (a1*% tabella 2)	2024	16%	€ 3.766.773,34

- la spesa di personale dal rendiconto 2018 è pari a euro 23.542.333,39 e l'incremento consentito dall'art. 5 comma 1 come sopra riportato per l'anno 2024 porterebbe ad una spesa massima superiore a quanto definito dall'art. 4 comma 2; **pertanto per l'anno 2024 è confermato il limite massimo pari a euro 22.112.984,16. Per gli anni 2025 e 2026 non sono attualmente fissate soglie di incremento dal DM ma poiché nello stesso è prevista la possibilità che vengano previste, in via provvisoria il limite del 2025 e del 2026 è comunque pari a euro 22.112.984,16;**

- la spesa di personale per l'anno 2024, così come da bilancio di previsione 2024/2026 e successive variazioni, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lett. a) del decreto attuativo n. 108 del 17/3/2020 e dalla circolare n. 1374/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero

dell'Economia e delle Finanze e del Ministero dell'Interno, è pari a euro 21.330.163,07 (macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000 euro 22.207.714,07 meno euro 692.636,00 a titolo di incentivi tecnici, esclusi secondo quanto previsto dalla delibera n. 73/2021 della Corte dei Conti- Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, meno euro 152.019,00 relativi alle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 279/2021 alle quali, secondo quanto previsto dall'art. 1 c. 801 Legge 178/2020 si applica l'esclusione prevista dall'art. 57 comma 3-septies del DL n. 104/2020) e meno euro 85.896,00 relativi agli arretrati contrattuali per gli anni precedenti al 2024 per il CCNL del personale dell'Area funzioni locali del 16 luglio 2024 (art. 3 comma 4-ter DL 36/2022 conv. L. 79/2022), più euro 53.000,00 relativi al codice U1.03.02.12.001, non essendo previste spese per i codici, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003 e U1.03.02.12.999);

- per l'anno 2025 la spesa di personale, calcolata secondo quanto al punto precedente, è pari a euro 20.842.096,00 (macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000 pari a euro 21.564.556,00 meno euro 599.336,00 a titolo di incentivi tecnici e meno euro 159.124,00 relativi alle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 279/2021, più euro 36.000,00 relativi al codice U1.03.02.12.001, non essendo previste spese per i codici, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003 e U1.03.02.12.999 e per l'anno 2026 è pari a euro 20.819.921,00 (macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000 pari a euro 21.578.381,00 meno euro 599.336,00 a titolo di incentivi tecnici e meno euro 159.124,00 relativi alle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 279/2021, non essendo previste spese per i codici U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003 e U1.03.02.12.999).

Considerato quanto previsto dall'art. 1 cc. 28 e 29 della Legge n. 213/2023 in merito all'incremento dell'indennità di vacanza contrattuale a decorrere dal 1 gennaio 2024, che prevede un incremento delle risorse stanziate in bilancio per ciascuno degli anni 2024/2025/2026 pari a euro 337.544,72, di cui euro 319.883,71 macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000, si prende atto che per l'anno 2024 è stato finanziato mediante l'utilizzo della quota di avanzo di amministrazione accantonato in sede di rendiconto di gestione 2023 mentre per gli esercizi successivi se ne terrà conto nella predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, in corso di definizione. Tale incremento per l'anno 2024 è compreso nell'importo del macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000, calcolato ai fini della verifica del rispetto dell'art. 4 comma 2 del DM del 17.3.2020, pari a euro 21.330.163,07, mentre per gli anni successivi porterà ad un importo del macroaggregato BDAP U1.01.00.00.000, calcolato ai fini della verifica del rispetto dell'art. 4 comma 2 del DM del 17.3.2020 per l'anno 2025 pari a euro 21.161.979,71 e per l'anno 2026 pari a euro 21.139.804,71.

Si rileva pertanto che risulta pertanto rispettato quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del DM del 17.3.2020 per tutto il triennio 2024/2026.

2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

La spesa di personale per il triennio 2024/2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa potenziale massima imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della L. n. 296/2006 e s.m.i., come da prospetto sotto riportato:

	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spesa macroaggregato 101	€ 27.640.087,80	€ 22.207.714,07	€ 21.564.556,00	€ 21.578.381,00
Spesa macroaggregato 103	€ 58.581,11	€ 223.000,00	€ 206.000,00	€ 170.000,00
Irap macroaggregato 102	€ 1.483.092,19	€ 1.277.852,29	€ 1.239.667,00	€ 1.240.592,00
Totale spesa di personale (A)	€ 29.181.761,10	€ 23.708.566,36	€ 23.010.223,00	€ 22.988.973,00
(-) Componenti escluse (B)	€ 4.973.182,23	€ 5.949.823,42	€ 5.424.936,70	€ 5.418.149,70
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 24.208.578,87	€ 17.758.742,94	€ 17.585.286,30	€ 17.570.823,30

Considerato quanto previsto dall'art. 1 cc. 28 e 29 della Legge n. 213/2023 in merito all'incremento dell'indennità di vacanza contrattuale a decorrere dal 1 gennaio 2024 e dell'incremento delle risorse stanziate in bilancio per ciascuno degli anni 2025 e 2026 di cui sopra, si prende atto che, trattandosi di incremento da

finanziarsi con le risorse del rinnovo contrattuale 2022-2024, tale importo è neutro ai fini del calcolo di cui al presente punto.

3) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

La spesa di personale per lavoro flessibile prevista per ciascuno degli anni 2024/2025/2026, anche derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9 c. 28 DL 78/2010, convertito in legge 122/2010, in quanto inferiore al valore della spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009 pari a euro 649.012,20.

4) Conferma dell'assenza di eccedenze di personale

Si rileva che con deliberazione di G.C. n. 17 del 06/02/2024 è stato verificato e dato atto della mancanza di situazioni di esubero del personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. 165/200 mentre con il presente aggiornamento l'Ente ha confermato che non emergono situazioni di esubero del personale;

Visti

- gli indicatori di bilancio assestati alla data del 17/10/2024 di seguito riportati:

INDICATORI DI BILANCIO - STANZIAMENTI ASSESTATI ALLA DATA DEL 17.10.2024

1 - RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO		1.1 - Incidenza Spese Rigide		
		2024	2025	2026
Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente		22.252.851,07	21.564.556,00	21.578.381,00
1.7 "Interessi passivi"		686.295,00	721.416,00	691.533,00
Titolo 4 "Rimborso prestiti"		949.670,00	1.008.767,00	987.539,00
IRAP" [pdc U.1.02.01.01]		1.324.655,29	1.287.217,00	1.289.162,00
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1		-1.832.618,00	-1.832.618,00	-1.832.618,00
+FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)		1.832.618,00	1.832.618,00	1.832.618,00
TOTALE		25.213.471,36	24.581.956,00	24.546.615,00
Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate				
Titolo I		56.964.495,00	57.595.050,00	57.575.030,00
Titolo II		9.124.319,04	8.212.419,00	7.845.169,74
Titolo III		26.053.462,00	21.438.069,64	21.946.141,26
trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi		0,00	0,00	0,00
TOTALE		92.142.276,04	87.245.538,64	87.366.341,00
1.1 - Incidenza Spese Rigide		0,27	0,28	0,28

3 - SPESE DI PERSONALE		3.1 - Incidenza spesa di personale sulla spesa corrente		
		2024	2025	2026
Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente IRAP" [pdc U.1.02.01.01]		22.252.851,07	21.564.556,00	21.578.381,00
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1		1.324.655,29	1.287.217,00	1.289.162,00
+FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)		-1.832.618,00	-1.832.618,00	-1.832.618,00
TOTALE		1.832.618,00	1.832.618,00	1.832.618,00
		23.577.506,36	22.851.773,00	22.867.543,00
Spesa corrente				
- FCDE corrente		105.806.098,44	93.022.935,97	91.970.546,41
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1		-4.954.000,00	-4.827.100,00	-4.827.100,00
+FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)		-1.832.618,00	-1.832.618,00	-1.832.618,00
TOTALE		1.832.618,00	1.832.618,00	1.832.618,00
		100.852.098,44	88.195.835,97	87.143.446,41
3.1 - Incidenza Spesa di personale sulla spesa corrente		0,23	0,26	0,26

3 - SPESE DI PERSONALE		3.2 - Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale		
		2024	2025	2026
Pdc: 1010101004 - indennità ed altri compensi, esclusi i compensi x missioni, corrisposti a personale a tempo indeterminato		2.887.043,53	2.823.619,88	2.823.839,88
Pdc: 1010101008 - indennità ed altri compensi, esclusi i compensi x missioni, corrisposti a personale a tempo determinato		122.566,00	134.717,00	134.717,00
Pdc: 1010101003 - straordinario e tempo indeterminato		18.000,00	18.000,00	18.000,00
Pdc: 1010101007 - straordinario per il tempo determinato		0,00	0,00	0,00
+FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)		1.832.618,00	1.832.618,00	1.832.618,00
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1		-1.832.618,00	-1.832.618,00	-1.832.618,00
TOTALE COMPONENTI SALARIO ACCESSORIO		3.027.609,53	2.976.336,88	2.976.556,88
Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente IRAP" [pdc U.1.02.01.01]		22.252.851,07	21.564.556,00	21.578.381,00
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1		1.324.655,29	1.287.217,00	1.289.162,00
+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)		-1.832.618,00	-1.832.618,00	-1.832.618,00
TOTALE		1.832.618,00	1.832.618,00	1.832.618,00
		23.577.506,36	22.851.773,00	22.867.543,00
3.2 - Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale		0,13	0,13	0,13

3 - SPESE DI PERSONALE	3.3 - Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile		
	2024	2025	2026
pdc U 1.03.02.010 - Consulenze	138.080,00	43.000,00	30.000,00
pdc U 1.03.12. - Lavoro flessibile, interinale, LSU	53.000,00	36.000,00	0,00
TOTALE	191.080,00	79.000,00	30.000,00
Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente	22.252.851,07	21.564.556,00	21.578.381,00
IRAP" [pdc U.1.02.01.01]	1.324.655,29	1.287.217,00	1.289.162,00
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	-1.832.618,00	-1.832.618,00	-1.832.618,00
+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	1.832.618,00	1.832.618,00	1.832.618,00
TOTALE	23.577.506,36	22.851.773,00	22.867.543,00
3.3 - Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	0,01	0,00	0,00

3 - SPESE DI PERSONALE	3.4 - Spesa di personale pro-capite		
	2024	2025	2026
Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente	22.252.851,07	21.564.556,00	21.578.381,00
IRAP" [pdc U.1.02.01.01]	1.324.655,29	1.287.217,00	1.289.162,00
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	-1.832.618,00	-1.832.618,00	-1.832.618,00
+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	1.832.618,00	1.832.618,00	1.832.618,00
TOTALE	23.577.506,36	22.851.773,00	22.867.543,00
Popolazione al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile = Popolazione al 01.01.2024	79.896	79.896	79.896
3.4 - Spesa di personale pro-capite	295,10	286,02	286,22

- il rendiconto dell'esercizio 2023, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 07/05/2024, con il quale è stato accertato un risultato di amministrazione (avanzo) pari a euro 54.522.131,62, così composto:

- quota accantonata di euro 34.320.735,54;
- quota vincolata di euro 10.010.051,53;
- quota destinata agli investimenti di euro 1.408.504,62;
- quota disponibile di euro 8.782.839,93;

- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 18/12/2023;

- preso atto delle seguenti variazioni al bilancio di previsione 2024/2026:

- deliberazione C.C. nr. 9 del 27/03/2024;
- deliberazione C.C. nr. 15 del 29/05/2024;
- deliberazione C.C. nr. 22 del 23/07/2024 (assestamento generale di bilancio e salvaguardia equilibri);
- deliberazione di G.C. nr. 21 del 12/02/2024 (1° variazione d'urgenza) ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 10 del 26/04/2024;
- deliberazione di G.C. nr. 107 del 11/06/2024 (2° variazione d'urgenza) ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 20 del 23/07/2024;
- deliberazione di G.C. nr. 109 del 11/06/2024 (3° variazione d'urgenza) ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 21 del 23/07/2024;
- deliberazione di G.C. nr. 127 del 02/08/2024 (4° variazione d'urgenza) ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 28 del 30/09/2024;

Rilevato che

- l'Ente ha provveduto ad approvare la salvaguardia degli equilibri di bilancio, relativamente al bilancio 2024/2026, ai sensi dell'art. 193 del Tuel, con deliberazione di Consiglio Comunale, sulla quale il precedente Organo di Revisione ha espresso parere con verbale n. 19 del 18/07/2024;
- con la deliberazione sopra richiamata n. 22 del 23/07/2024 di salvaguardia degli equilibri e di assestamento generale di bilancio è stato accertato il permanere degli equilibri generali di bilancio;

Richiamato

l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019 il quale prevede che *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e **fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione**, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ..."*;

Rilevato che

in data 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) è stato approvato il D.P.C.M ad oggetto *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;

Vista

la proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 4842/2024 di cui all'oggetto;

Considerato

che sulla base della normativa sopra richiamata per poter procedere alle assunzioni previste nel Piano di fabbisogno di personale (sezione 3.3 del PIAO 2024/2026) è necessario che l'Organo di Revisione asseveri il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

Visti

- il parere favorevole di regolarità contabile del dirigente del settore economico finanziario;

- la sentenza dalla Corte dei conti, Sez. Giurisd. Lazio, n. 183/2024, che ha sancito che *“il parere di regolarità contabile non possa che coprire la legittimità della spesa in senso stretto del termine, cioè la corretta imputazione al capitolo del bilancio dell’Ente, la regolare copertura finanziaria e il rispetto degli equilibri di bilancio”*;

Rilevato che

dall’esame della suddetta proposta di variazione al piano del fabbisogno di personale 2024/2026, emerge una spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato, a tempo determinato attraverso contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato e progressioni fra le aree per una spesa pari a:

- Anno 2024 euro 88.107,16
- Anno 2025 euro 209.590,70
- Anno 2026 euro 173.590,70

che trova copertura nella spesa di personale 2024 come da stanziamento di Bilancio, così come per la spesa annualizzata per gli anni 2025 e 2026;

Richiamati

- l’art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001 in base al quale gli organi di revisione contabile degli enti locali sono tenuti ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’art. 39 della Legge n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- il parere favorevole espresso all’approvazione della Sezione 3.3 del PIAO 2024/2026 relativo fabbisogno triennale del personale espresso dal Collegio dei Revisori del Conti con il verbale n. 1 del 05/02/2024 e con verbale n. 2 del 11/03/2024;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità

Visti

i pareri favorevoli di regolarità contabile del dirigente del settore economico finanziario e di regolarità tecnica del responsabile del servizio espressi ai sensi dell’art. 49, 1° comma del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 del TUEL in data 10/10/2024;

Tutto ciò premesso

l’Organo di Revisione

ASSEVERA

il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio ed

ESPRIME

parere favorevole alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale qui esaminata dando atto che la maggiore spesa relativa alla modifica della Sezione 3.3 del PIAO 2024-2026 trova copertura negli stanziamenti previsti dal piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026.

Li 23 ottobre 2024

L’ORGANO DI REVISIONE

Dr. Bruno Flavio Mennucci (Presidente)

Dr. Andrea Belotti (componente)

Dr. Alberto Laguardia (componente)

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Segretario Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 4842/2024 del Segretario Generale ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE": AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE "INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY" - DENOMINATO I.C.T.", AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL SETTORE AUTONOMO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE E AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI 3.1 - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE". si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Sesto San Giovanni li, 10/10/2024

**Sottoscritto dal Responsabile
(CARBONARA ROBERTO MARIA)
con firma digitale**



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e tributario

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 4842/2024 ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE": AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL "SETTORE "INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY" - DENOMINATO I.C.T.", AGGIORNAMENTO OBIETTIVI GESTIONALI DEL SETTORE AUTONOMO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE E AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI 3.1 - "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E 3.3 - "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE". si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Sesto San Giovanni li, 10/10/2024

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore Economico
Finanziario
(PECORA CINZIA)
con firma digitale**